

**AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DELL'UMBRIA**

**Regolamento per la fruizione del Servizio di Ristorazione nelle mense
universitarie**

Art. 1

Gli utenti autorizzati

L'Agenzia consente l'accesso al servizio di ristorazione nelle mense universitarie alle seguenti categorie di utenza:

A) Gli studenti:

1. iscritti presso i seguenti Atenei ed istituti di livello universitario:
 - Università degli Studi Perugia
 - Università per gli Stranieri di Perugia
 - Istituto di Mediazione Linguistica per interpreti e traduttori di Perugia
 - Conservatorio di Musica di Perugia "Francesco Morlacchi"
 - Istituto superiore di Studi musicali "G. Briccialdi"
 - Accademia di belle arti "Pietro Vannucci" di Perugia
2. iscritti ad altre Università italiane o straniere in visita in Umbria per motivi di studio o di ricerca
3. che rientrano negli accordi per la mobilità internazionale
4. che rientrano negli accordi e convenzioni siglate tra A.Di.S.U. ed altri Enti Italiani/stranieri e pubblici/privati, o autorizzati con specifico provvedimento dell'Agenzia

B) Altra utenza:

1. docenti e personale universitario anche provenienti da altri Atenei italiani e stranieri
2. partecipanti a convegni e congressi che abbiano attinenza con il mondo universitario
3. partecipanti a convegni, iniziative culturali patrocinate dall'Agenzia
4. familiari ed ospiti dei residenti nei collegi
5. utenti diversi indicati in apposite convenzioni siglate tra A.Di.S.U. ed altri Enti Italiani o stranieri pubblici o privati
6. eventuali altri utenti regolarmente autorizzati con specifico provvedimento dell'Agenzia

Art. 2

Periodo di fruizione

I giorni e gli orari di apertura delle mense sono consultabili sul sito istituzionale dell'Agenzia.

La chiusura delle mense durante i mesi estivi e in coincidenza con le feste natalizie e pasquali, viene determinato annualmente e comunicato previa affissione presso le sedi ristorative e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Art. 3

Modalità di accesso al servizio

Le modalità di accesso al servizio sono diversificate sulla base delle due diverse classi d'utenza e del titolo di autorizzazione rilasciata.

A) per l'accesso al servizio a tariffa piena

gli studenti di cui all'art. 1 punto A) e altra utenza di cui B): è sufficiente che esibiscano alla cassa il libretto universitario o badge di riconoscimento come categoria o specifiche autorizzazioni rilasciate dall'Agenzia.

B) per l'accesso al servizio a tariffa gratuita

gli studenti di cui all' art. 1, punto A)1. debbono:

- provvedere a compilare l'istanza digitale per la borsa di studio sul sito internet www.adisupg.gov.it (dalla data di apertura annuale della istanza fino alla data di scadenza prevista dal Bando di concorso annuale);
- esibire alla cassa della mensa la tessera mensa rilasciata dall'ufficio preposto dell'Agenzia.

C) per l'accesso al servizio a tariffa agevolata

gli studenti di cui all'art.1, punto A) 1. debbono:

- provvedere a compilare l'istanza digitale per la ristorazione a tariffa agevolata sul sito internet www.adisupg.gov.it (dalla data di apertura annuale della istanza fino alla data di scadenza prevista dal Bando di concorso annuale);
- esibire alla cassa della mensa la tessera mensa rilasciata dall'ufficio preposto dell'Agenzia.

gli studenti di cui all'art. 1, punto A) 3. debbono

esibire alla cassa la tessera mensa che viene rilasciato dall'ufficio preposto dell'Agenzia previa comunicazione del nominativo da parte degli Atenei ed Istituti di livello universitario di cui al punto A) 1. che promuovono il programma di mobilità. I dati anagrafici dello studente e il relativo titolo di abilitazione sono inseriti nel sistema informatizzato dell'Agenzia.

D) per l'accesso al servizio a tariffa gratuita e/o agevolata

Gli studenti di cui all' art.1, punto A) 4. e altra utenza di cui al punto B), debbono

- In caso di utilizzo di passepartoute (tessera cumulativa – attivabile a discrezione dell'amministrazione) presentarsi alla cassa della mensa ed esibire un documento di riconoscimento in corso di validità al fine del riscontro del nominativo negli appositi elenchi forniti dall'Ente partner della convenzione/accordo di riferimento;
- In caso di utilizzo tessera mensa (personale), presentarsi alla cassa della mensa muniti della stessa, rilasciata dall'ufficio preposto dell'Agenzia sulla base degli elenchi forniti dall'Ente partner della convenzione/accordo di riferimento.

Art. 4

Tariffe

Per le tariffe di accesso al servizio si rimanda a quanto definito dal Bando di concorso annuale per l'accesso ai benefici e servizi per il diritto allo studio universitario e quanto definito negli accordi e convenzioni in essere.

Con riferimento alla tipologia di consumo di un pasto sono possibili le seguenti combinazioni:

Pasto completo: composto da un primo piatto, un secondo, un contorno, pane, frutta e bevanda.

Prima combinazione: composta da un primo piatto, contorno, pane, frutta e bevanda.

Seconda combinazione: composta da un secondo piatto, contorno, pane, frutta e bevanda.

Art. 5

Modalità per il rilascio delle tessere mensa

A) Per fruizione servizio di ristorazione a titolo gratuito

1. Studenti richiedenti la borsa di studio come **nuove assegnazioni**

L'Agenzia procederà al RILASCIO della tessera mensa - a partire dal 1 ottobre - a seguito dell'invio della istanza digitale e previa verifica dell'iscrizione.

2. Studenti richiedenti la borsa di studio come **conferme di borsa di studio**

L'Agenzia procederà al RINNOVO della tessera mensa - a partire dal 1 ottobre - a seguito dell'invio della istanza digitale.

B) Per fruizione servizio di ristorazione a tariffa agevolata

Studenti richiedenti per la prima volta **il servizio a tariffa agevolata**

L'Agenzia procederà al RILASCIO della tessera mensa - a partire dal 1 ottobre - a seguito dell'invio della istanza digitale e previa verifica dell'iscrizione e delle condizioni che determinano la attribuzione della fascia di reddito.

Studenti richiedenti la **conferma del servizio a tariffa agevolata**

L'Agenzia procederà al RINNOVO della tessera - a partire dal 1 ottobre - a seguito dell'invio della istanza digitale e previa verifica dell'iscrizione e delle condizioni che determinano la attribuzione della fascia di reddito.

Gli studenti avranno la possibilità di accedere ai servizi di ristorazione e di fruire del pasto alla tariffa prevista dal giorno di ritiro della tessera.

La tessera mensa ha validità 1 ottobre – 30 settembre di ciascun anno accademico, fatta eccezione per gli studenti frequentanti l'ulteriore semestre rispetto alla durata legale del proprio corso di studio per i quali la tessera mensa è valida dal 1 ottobre al 31 marzo, o diversamente, fino al giorno successivo la data di conseguimento della laurea, nell'ipotesi in cui questa preceda il termine del 31 marzo.

In caso di tessera mensa smagnetizzata l'Agenzia procederà gratuitamente alla **RIMAGNETIZZAZIONE** della stessa.

In caso di smarrimento e/o danneggiamento della tessera mensa, lo studente dovrà produrre immediatamente denuncia di smarrimento e richiesta di **DUPLICATO**, compilando l'apposito modulo disponibile presso lo Sportello studenti - Ufficio tessere.

La tessera danneggiata dovrà essere riconsegnata presso l' Ufficio tessere.

Per il rilascio o duplicato della tessera è richiesta la corresponsione dell'importo di euro 2,00 da pagare al momento del ritiro.

La tessera mensa deve essere ritirata recandosi allo Sportello studenti - Ufficio tessere presso le sedi dell'A.Di.S.U. di Perugia, Via Benedetta n. 14, e di Terni, Via del Teatro Romano n. 13.

Art. 6

Disposizioni generali tessera mensa

La tessera è strettamente personale e non può essere ceduta a terzi.

Con riferimento:

- agli **studenti pendolari e in sede** è valida per la consumazione quotidiana di n. 2 pasti a tariffa agevolata; n. 1 pasto gratuito e n. 1 pasto a tariffa agevolata (borsisti).
- agli **studenti fuori sede** è valida per la consumazione quotidiana di n. 2 pasti a tariffa agevolata; n. 2 pasti gratuiti (borsisti).

In caso di utilizzo diverso, ovvero di cessione della tessera a terzi, manomissione della stessa, sarà attivato il **procedimento disciplinare** di cui agli artt. 9 e 10 del presente Regolamento.

Art. 7

Fruizione anticipata dei servizi ristorativi

Per fruire dei servizi ristorativi a titolo gratuito dal 1 ottobre di ciascun anno accademico:

1. Gli studenti **nuove assegnazioni di borsa di studio**, che si iscrivono presso gli Atenei/Istituti di cui all'art. 1, punto A) 1., debbono possedere il requisito di iscrizione entro la data del 1 ottobre.
2. Gli studenti **conferme di borsa di studio**, che si iscrivono presso gli Atenei/Istituti di cui all'art. 1, punto A) 1., debbono iscriversi entro le scadenze ordinarie previste dai rispettivi manifesti degli studi.

Per fruire dei servizi ristorativi a tariffa agevolata dal 1 ottobre di ciascun anno accademico:

1. gli studenti richiedenti per la prima volta il predetto servizio, che si iscrivono presso gli Atenei/Istituti di cui all'art. 1, punto A) 1., debbono possedere il requisito di iscrizione entro la data del 1 ottobre.
3. gli studenti richiedenti la **conferma** dello stesso, che si iscrivono presso gli Atenei/Istituti di cui all'art. 1, punto A) 1., debbono iscriversi entro le scadenze ordinarie previste dai rispettivi manifesti degli studi.

Qualora gli studenti intendano avvalersi della facoltà di usufruire in via anticipata del servizio ristorativo devono dichiarare, nell'apposita istanza digitale, di obbligarsi a restituire all'Agenzia gli importi corrispondenti al valore dei servizi indebitamente fruiti nell'ipotesi in cui dovessero risultare, alla data di pubblicazione delle graduatorie delle borse di studio e/o all'esito delle successive verifiche inerenti la veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di presentazione dell'istanza, esclusi o non idonei all'ottenimento del beneficio richiesto.

Art. 8

Cessazione

Il diritto di fruire del servizio di ristorazione a tariffa gratuita e/o agevolata cessa dal giorno successivo al conseguimento della laurea; a decorrere da tale data lo studente potrà accedere alla mensa a tariffa piena.

Resta in capo allo studente l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Agenzia la data del conseguimento della laurea ai fini del blocco della tessera entro la scadenza sopra descritta.

Diversamente, l'Agenzia provvederà alla relativa disattivazione una volta acquisita, dalle università o dagli istituti di cui all'art. 1, punto A) 1., l'informazione relativa alla data di conseguimento del titolo.

Nel caso lo studente abbia proceduto all'utilizzo della tessera oltre il termine prescritto dal presente Regolamento, l'Agenzia provvederà a comunicare al medesimo gli importi da restituire – ed eventualmente ad attivare la procedura di recupero giudiziale dei crediti – per il servizio indebitamente fruito.

Art. 9

Provvedimenti sanzionatori

In caso di inosservanza degli obblighi di cui agli artt. 6 e 8 del presente Regolamento, l'Agenzia si riserva di applicare i seguenti provvedimenti sanzionatori:

A) richiamo

Il richiamo consiste in una contestazione scritta di inadempienza al presente Regolamento a cura del Dirigente del Servizio Interventi e Servizi per il Diritto allo Studio Universitario.

Tre richiami scritti danno luogo alla sospensione del beneficio di cui al successivo punto B.

B) blocco della tessera mensa

Il blocco della tessera mensa, fino ad un massimo 30 giorni, viene applicata nei casi di cui al precedente punto A, con provvedimento del Dirigente del Servizio competente.

Qualora le circostanze lo esigano, la tessera mensa può essere sospesa con effetto immediato, in attesa di accertamenti.

C) revoca della tessera mensa

La revoca della tessera mensa è disposta, con provvedimento motivato, in seguito ad ulteriore compimento di inadempienza successivo al blocco della tessera.

Art. 10

Procedimento per l'applicazione delle sanzioni

I Responsabili delle competenti Sezioni di Perugia e di Terni, venuti a conoscenza di fatti che possano dar luogo ad uno dei provvedimenti di cui ai punti A), B), C) del precedente art. 9, invita lo studente, a fornire in forma scritta chiarimenti e controdeduzioni.

A seguito delle controdeduzioni dello studente, se queste consentono di valutare come insussistenti le infrazioni regolamentari contestate, nessun provvedimento sanzionatorio sarà assunto. In caso contrario, la contestazione darà corso alle sanzioni previste al presente Regolamento.

Il Dirigente Responsabile del Servizio competente, nelle ipotesi di applicazione dei provvedimenti espressi ai punti B) e C) del precedente art. 9, dovrà informare preventivamente il Presidente della Commissione di controllo studenti di cui all'art. 7 della L.R. 6/2006.

Tutti i provvedimenti sanzionatori assunti saranno formalmente notificati all'interessato mediante lettera raccomandata A/R.

Art. 11

Norme transitorie ed abrogazione

Il presente Regolamento, per le attività in esso indicate, sostituisce ogni norma circa l'erogazione del servizio mensa precedentemente emanata.

A far data dall'entrata in vigore del presente Regolamento ogni deliberazione e/o disposizione in contrasto con lo stesso è abrogata.

Art. 12

Informazioni per l'accesso al servizio

Per informazioni gli interessati possono consultare il sito dell'Agenzia all'indirizzo: www.adisupg.gov.it oppure rivolgersi allo Sportello Studenti dell'A.Di.S.U., via Benedetta, 14 – Perugia.