

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CERCARELLI FEDERICA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

26/08/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **30/12/2016 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario – Via Benedetta 14 , 06123 Perugia.  
Servizio Interventi e Servizi per il diritto allo studio universitario – Sezione Assegnazione borse di studio e altri benefici a concorso.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, profilo Istruttore direttivo amministrativo cat. D – posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed istruttoria di atti inerenti la gestione dei servizi di assegnazione borse di studio ed altri benefici a concorso.
- Date (da – a) **21/07/2015 - 28/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria - Via Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di componente dell'Ufficio di supporto del Vice Presidente della Giunta regionale.
- Principali mansioni e responsabilità Politiche per la competitività e crescita del sistema economico-produttivo regionale - Economia - Commercio, turismo e terziario innovativo - Tutela dei consumatori - Politiche industriali, innovazione del sistema produttivo, politiche per artigianato e Cooperazione - Politiche del credito - Politiche per la creazione di impresa e start up - Coordinamento e attuazione Agenda urbana - Infrastrutture tecnologiche e diffusione banda larga – superamento divario digitale – Energia – Formazione professionale.
- Date (da – a) **28/05/2013 – 09/06/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria - Via Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di

- Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- componente dell'Ufficio di supporto dell'assessore.  
 commercio e tutela dei consumatori, sport ed impiantistica sportiva, associazionismo sportivo, centri storici, società partecipate, risorse patrimoniali, innovazione e sistemi formativi, riforme dei servizi pubblici locali e riforme endoregionali, sicurezza L.R. 13/2008, polizia locale. Urbanistica.)
- 01/05/2010 – 22/05/2013**  
 Regione Umbria - Via Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
- Pubblica Amministrazione  
 Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con la Regione Umbria in qualità di componente dell'Ufficio di supporto dell'assessore.  
 Sviluppo economico – formazione – lavoro. Risorse economiche, umane e patrimoniali .
- 01/01/2008 – 30/04/2010**  
 Gruppo Consiliare regionale del Consiglio regionale dell'Umbria PD – Uniti nell'Ulivo - – Piazza Italia n. 2 – 06121 Perugia.
- Organo del Consiglio regionale dell'Umbria – espressione di un partito politico  
 Contratto di collaborazione a progetto  
 monitoraggio delle politiche e dei programmi sociali, delle politiche giovanili, di immigrazione, volontariato e cooperazione sociale regionale e una correlata valutazione dello stato di avanzamento nella costruzione dei sistemi integrati dei servizi a livello regionale.
- 01/03/2007 – 21/12/2007**  
 Gruppo Consiliare regionale del Consiglio regionale dell'Umbria DS – Uniti nell'Ulivo. – Piazza Italia n. 2 – 06121 Perugia.
- Organo del Consiglio regionale dell'Umbria – espressione di un partito politico  
 Contratto di collaborazione a progetto  
 monitoraggio delle politiche e dei programmi sociali, delle politiche giovanili, di immigrazione, volontariato e cooperazione sociale regionale e una correlata valutazione dello stato di avanzamento nella costruzione dei sistemi integrati dei servizi a livello regionale.
- 27/06/2005 – 28/02/2007**  
 Consiglio regionale dell'Umbria – Piazza Italia n. 2 – 06121 Perugia.
- Pubblica Amministrazione  
 Contratto a tempo determinato (cat. D)  
 Responsabile della struttura di supporto tecnico-amministrativa del Presidente della III Commissione Consiliare Permanente - tutela della salute, sicurezza dei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, politiche abitative, edilizia pubblica, beni e attività culturali, volontariato e cooperazione sociale, sport e impiantistica sportiva, istruzione e sistema formativo, formazione professionale, diritto allo studio, politiche attive del lavoro, pari opportunità, caccia e pesca, immigrazione.
- 01/01/2005 – 30/06/2005**  
 ASL n. 4 Terni , Via G. Di Vittorio - 1 05100 Terni
- Azienda pubblica  
 Contratto di collaborazione a progetto.  
 Mediazione culturale, informazioni, orientamento e assistenza ai cittadini

- responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- stranieri in regola e non in regola con il permesso di soggiorno.  
01/09/2004 – 30/11/2005  
Centro Servizi Volontariato (Ce.S.Vol.) di Terni Via Montefiorino 12/C 05100 Terni.  
Associazione senza scopo di lucro di secondo livello.  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.  
Animatore di rete del gruppo immigrati.
- 01/01/2004 – 31/12/2004**  
Asl n. 4 Terni - Via G. Di Vittorio 1 05100 Terni
- Azienda pubblica.  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.  
Mediazione culturale, informazioni, orientamento e assistenza ai cittadini stranieri in regola e non in regola con il permesso di soggiorno.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 23/05/2017**  
Corso di formazione – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Il modello ISEE 2017: casistica e pratica applicativa
- 11/04/2017**  
Corso di formazione – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.
- L'infrastruttura organizzativa, giuridica e tecnica dei sistemi documentali delle amministrazioni digitali. Nuovi profili professionali.
- 2005 (330 ore)**  
Corso Equal "Vi.o.La. – Regione Umbria, Galgano International.
- Elaborazione di capacità prevalentemente psicologiche e pratiche volte all'inserimento e/o al reinserimento nel mondo lavorativo in particolare delle donne.  
Manager dei Servizi di riqualificazione.
- 03/07/2002**  
Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Scienze della Formazione.  
Titolo della tesi: "La tutela dell'immigrato nel Sistema Sanitario Nazionale".
- Discipline umanistiche
- Diploma di Laurea (DL) - Educatore professionale extrascolastico  
**a.s. 1994/1995**  
Liceo Ginnasio Statale G.C. Tacito -Terni
- Materie umanistiche

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità classica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottimo spirito di gruppo e capacità di lavorare in squadra anche in ambienti pluriculturali; Ottime capacità relazionali e di comunicazione acquisite in ambito formativo, professionale e nella vita privata ed associativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità e competenze di leadership, senso dell'organizzazione e gestione di progetti di gruppo acquisite in ambito formativo, professionale e nella vita privata ed associativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Principali strumenti del pacchetto Office e Open Office. Ottima capacità nell'utilizzo di applicazioni per la navigazione Web e social networks,

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Dal 1994 Istruttore dei centri giovanili CONI per l'avviamento alla pratica sportiva.

Dal 1993 al 2004 Ufficiale di gara del Comitato Tecnico Arbitrale della Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio di livello "Internazionale".

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**(2002-2003)** Iscrizione nell'elenco comunale dei volontari singoli – Settore attività socio-sanitarie.

**(16.10.2002 – 16.10.2003)** Attività di volontariato c/o ASL n. 4 di Terni – U. O. SAP. 2° Servizio di attività – Assistenza internazionale – Tutela salute extracomunitari, in qualità di mediatore culturale.

**(2002)** Attività di volontariato svolta c/o I Centri estivi per ragazzi organizzati dalla Direzione Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Terni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003

Terni, 25/05/2017

Federica Cercarelli