



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 79 del 26/10/2018

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 23 del regolamento interno di questa Agenzia;

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 41 del 31/7/2018 con il quale è confermato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 30 luglio 2018, n. 836, l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario (A.Di.S.U.), per il periodo dal 1 agosto 2018 fino alla nomina dell'Amministratore unico dell'Agenzia medesima e comunque non oltre il 31 dicembre 2018, salvo proroga;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 113 del 29/12/2017 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2018-2020;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 39 della [legge n. 449/1997](#) (legge finanziaria per l'anno 1998) che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;

VISTO l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017, il quale dispone in merito all'organizzazione degli uffici e ai fabbisogni di personale;

DATO ATTO che con D.G.R. n. 1889 del 23/12/2009 è stata data piena attuazione all'autonomia

dell'ADiSU prevista dall'art. 6 della L.R. n. 6/2006, con conseguente trasferimento da parte della Regione Umbria – Giunta regionale delle risorse destinate al finanziamento della dotazione organica, del personale in servizio presso gli uffici dell'Agenzia, della formazione, del salario accessorio, dei costi previdenziali, dei buoni mensa e di ogni altra voce di spesa connessa alla gestione dei rapporti di lavoro in essere, fermo restando il rispetto da parte dell'Agenzia dei vincoli normativi di contenimento del costo del personale di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 286/2006 (legge finanziaria per il 2007), come sostituito dall'art. 14, comma 7 del Decreto legge n. 78/2010, nonché dei criteri di economicità nella gestione delle risorse impartiti dalla Giunta regionale;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 74 del 3/12/2010 di approvazione della dotazione organica e del Piano occupazionale 2011-2013 dell'Agenzia, nonché il relativo atto di approvazione della Giunta regionale, D.G.R. n. 2053 del 30/12/2010;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 100 del 26/10/2017 “Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1228 del 23/10/2017”;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 72 del 25/09/2018 avente ad oggetto “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Preadozione.”;

RICHIAMATA la D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018 con la quale la Regione Umbria – Giunta regionale ha espresso parere favorevole sul Decreto n. 72/2018 di preadozione da parte dell'Agenzia del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020;

RITENUTO di dover adottare il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2018-2020 con la relativa programmazione delle politiche occupazionali dell'ente nel triennio 2018-2020;

RITENUTO di dover adottare le variazioni della dotazione organica dell'Agenzia in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 20 e 23 del regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di prendere atto** della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018 con la quale la Regione Umbria – Giunta regionale ha espresso parere favorevole sul Decreto del Commissario straordinario n. 72 del 25/09/2018 avente ad oggetto “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Preadozione.” di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di prendere atto** delle osservazioni di cui all'allegato B) della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018;
4. **di adottare** il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2018-2020 di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **di adottare:**
 - la trasformazione dei posti ascritti alla categoria D alto e non coperti in posti ascritti alla categoria D di cui all'**Allegato A)** del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018;
 - la trasformazione dei profili professionali dei posti ascritti alla categoria D alto e non coperti in posti ascritti alla categoria D di cui all'**Allegato A)** del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018, sulla base dei profili professionali previsti per l'accesso alla categoria D basso all'Allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6;
 - la trasformazione del profilo professionale del posto ascritto alla dirigenza del Servizio I “Diritto allo studio e interventi post-universitari” da “dirigente per la cultura e l'istruzione” a “dirigente giuridico-amministrativo”, di cui all'**Allegato A)** del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, con riferimento ai profili professionali di cui all'allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, per la maggiore attinenza di tale profilo rispetto al nuovo assetto delle competenze dirigenziali del Servizio I

- stabilito con Decreti n. 47/2017 e n. 20/2018;
- l'equiparazione del profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo" rispetto al profilo professionale di "dirigente per l'economia e la finanza", in conseguenza della valutazione dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno ai medesimi profili professionali;
6. **di confermare** la permanenza dell'inquadramento nella categoria D alto, nel relativo profilo professionale posseduto e nella posizione economica acquisita da parte dei dipendenti in servizio già inquadrati in detta categoria, in base a quanto previsto dall'art. 12, comma 5 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018, come da **Allegato A)** del presente atto;
 7. **di dare atto** che la spesa teorica complessiva per la copertura della dotazione organica dell'ADiSU di cui all'Allegato A) del presente atto, calcolata sulla base del trattamento economico fondamentale corrispondente alle diverse categorie professionali previste, è pari a € 2.915.560,03;
 8. **di dare atto** che la capacità assunzionale dell'ADiSU per l'anno 2018 di cui all'**Allegato A)** del presente atto, è pari a € 32.578,77 per il personale delle categorie professionali e a € 59.312,34 per la dirigenza;
 9. **di dare atto** che la capacità assunzionale anno 2018 per le categorie professionali di cui all'**Allegato A)** del presente atto, pari a € 32.578,77 è stata utilizzata per € 22.877,25 per politiche occupazionali previste e approvate con Decreto n. 100/2017 e che, pertanto, risulta pari a € 9.701,52;
 10. **di dare atto** che nell'ente non si registrano condizioni di eccedenza di personale, né di personale in sovrannumero;
 11. **di dare atto** che l'Agenzia è in regola con il rispetto dei vincoli giuridici ai fini assunzionali vigenti in materia di personale di cui all'**Allegato A)** del presente atto;
 12. **di programmare**, le seguenti assunzioni di personale per l'anno 2018 di cui all'**Allegato A)** del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" all'espletamento delle relative procedure, come segue:
 - n. 1 unità di categoria D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale 30%, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale per categoria D vigente dell'Agenzia (adottata con determinazione dirigenziale n. 449 del 13/08/2012), per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", con imputazione della relativa spesa, pari a € 9.804,54, alla capacità assunzionale dell'Agenzia per € 9.701,52 e alla capacità della Regione Umbria – Giunta regionale per la differenza di € 103,02. Al riguardo con la D.G.R. n. 1173/2018 sopra citata, la Giunta regionale ha attestato che la propria capacità assunzionale dell'anno 2018 presenta la disponibilità necessaria per poter autorizzare l'Agenzia all'assunzione prevista, come risulta dall'Allegato B) alla D.G.R. n. 191/2018. Tale assunzione può essere disposta solo previo esperimento, con esito infruttuoso, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, salvo mutamenti del quadro normativo vigente;
 13. **di programmare** le seguenti assunzioni di personale per l'anno 2019 di cui all'**Allegato A)** del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" all'espletamento delle relative procedure, come segue:
 - n. 1 dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale "dirigente economico-finanziario" da destinare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", tramite concorso pubblico, in base a quanto stabilito nel proprio Decreto n. 38 del 27/04/2018, quale misura di reclutamento del personale dirigenziale che garantisca una maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia; con imputazione della relativa spesa, pari a € 59.312,34, alla capacità assunzionale dell'Agenzia per la dirigenza per l'anno 2018 di pari importo. Tale assunzione può essere disposta solo previo esperimento, con esito infruttuoso, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di

- mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, che potranno essere espletate anche a partire dall'anno 2018, salvo mutamenti del quadro normativo vigente;
- n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo" e n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore contabile", con assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
14. **di precisare**, in conformità con quanto previsto dalla D.G.R. n. 1173/2018 sopra citata, che le acquisizioni di personale di categoria C da altre amministrazioni pubbliche, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, pur essendo azioni neutre ai fini dell'impiego della capacità assunzionale, sono comunque subordinate ai vincoli di disponibilità delle risorse di bilancio dell'Agenzia;
15. **di programmare** le seguenti azioni in merito alla gestione del personale per l'anno 2019 di cui all'**Allegato A** del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II all'espletamento delle relative procedure, come segue:
- trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro instaurato a tempo parziale 30 ore di n. 1 unità di categoria B alto, profilo professionale "collaboratore contabile", dal 1 gennaio 2019, con incidenza sulla capacità assunzionale dell'Agenzia per le categorie professionali per l'anno 2019, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", salvo mutamenti del quadro normativo vigente;
 - nel caso in cui si proceda all'assunzione di n. 1 unità di categoria D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale 30%, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale per categoria D vigente dell'Agenzia di cui al punto 11 del presente atto, subordinandola al preventivo esperimento, con esito infruttuoso, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e fatti salvi i mutamenti del quadro normativo vigente,
 - di incrementare, dal 1 febbraio 2019, il numero delle ore lavorative del dipendente neo-assunto, con trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 30% in rapporto di lavoro a tempo parziale 83,33% (30 ore); tale operazione non incide sulla capacità assunzionale dell'Agenzia;
 - di trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, trascorso il periodo di prova di 6 mesi previsto contrattualmente, a valere sulla capacità assunzionale dell'Agenzia per le categorie professionali dell'anno 2019;
16. **di rinviare** a successivo atto la programmazione del fabbisogno occupazionale dell'Agenzia per l'anno 2020, in attesa degli sviluppi a livello normativo in materia di personale, con previsione dell'estensione all'anno 2020 delle azioni programmate che non è stato possibile attuare nell'anno 2019;
17. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta regionale relativa alla spesa del personale dell'Agenzia, nel rispetto dei limiti finanziari previsti nel bilancio pluriennale 2018-2020 approvato dalla Giunta regionale con D.G.R. n. 591 del 04/06/2018;
18. **di prendere atto** che, in base a quanto riportato all'allegato B) della D.G.R. n. 1173/2018 sopra citata, le previsioni sul fabbisogno occupazionale relative all'anno 2019 saranno oggetto di apposito successivo monitoraggio da parte della Regione Umbria – Giunta regionale, anche in relazione al quadro complessivo delle politiche occupazionali regionali con i rispettivi atti di aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale;
19. **di dare mandato** al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" per gli adempimenti di competenza;

20. **di notificare** il presente atto ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia;
21. **di trasmettere** copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
22. **di dare atto** che il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, nella sezione "Personale";
23. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 72 del 25/09/2018, l'ADiSU ha preadottato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 che deriva dagli obiettivi programmatici dell'Agenzia delineati nell'ambito del Piano delle performance 2018-2020 di cui al Decreto del Commissario straordinario n. 70 del 21/09/2018 e in linea con quanto previsto nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2018-2020 e tiene conto sia dei nuovi fabbisogni di personale registrati nel corso degli ultimi anni, sia del nuovo quadro legislativo, come modificatosi a seguito delle disposizioni normative recentemente intervenute, con il D.lgs. n. 75/2017 e con la legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), in materia di reclutamento ed assunzioni di personale.

In seguito alla verifica della condizione organizzativa dell'Agenzia, effettuata dai dirigenti dell'ente alla luce degli obiettivi programmatici stabiliti, si ritiene opportuno perseguire la medesima finalità di cui alla precedente programmazione dei fabbisogni di personale (Piano occupazionale 2017-2019), vale a dire la sostituzione del personale cessato dal servizio per garantire un ottimale ed efficiente funzionamento dell'Ente, prevedendo altresì la necessaria implementazione delle risorse umane laddove le strutture direttamente interessate ne abbisognino.

Il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 prevede, in sintesi, i seguenti interventi:

con riferimento alla dotazione organica

- la trasformazione dei posti ascritti alla categoria D alto e non coperti in posti ascritti alla categoria D di cui al decreto n. 72/2018, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018;
- la trasformazione dei profili professionali dei posti ascritti alla categoria D alto e non coperti in posti ascritti alla categoria D di cui al decreto n. 72/2018, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018, sulla base dei profili professionali previsti per l'accesso alla categoria D basso all'Allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6;
- la trasformazione del profilo professionale del posto ascritto alla dirigenza del Servizio I "Diritto allo studio e interventi post-universitari" da "dirigente per la cultura e l'istruzione" a "dirigente giuridico-amministrativo", di cui al decreto n. 72/2018, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, con riferimento ai profili professionali di cui all'allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, per la maggiore attinenza di tale profilo rispetto al nuovo assetto delle competenze dirigenziali del Servizio I stabilito con Decreti n. 47/2017 e n. 20/2018;
- l'equiparazione del profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo" rispetto al profilo professionale di "dirigente per l'economia e la finanza", in conseguenza della valutazione dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno ai medesimi profili professionali;

con riferimento alla programmazione del fabbisogno occupazionale per l'anno 2018

- l'assunzione di n. 1 unità di categoria D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", a tempo indeterminato e a tempo parziale 30%, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale per categoria D vigente dell'Agenzia (adottata con determinazione dirigenziale n. 449 del 13/08/2012), per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", con imputazione della relativa spesa, pari a € 9.804,54, alla capacità assunzionale dell'Agenzia per € 9.701,52 e alla capacità della

Regione Umbria – Giunta regionale per la differenza di € 103,02. Al riguardo con la D.G.R. n. 1173/2018 di approvazione del Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia, la Giunta regionale ha attestato che la propria capacità assunzionale dell'anno 2018 presenta la disponibilità necessaria per poter autorizzare l'Agenzia all'assunzione prevista, come risulta dall'Allegato B) alla D.G.R. n. 191/2018.

Tale assunzione può essere disposta solo previo esperimento, con esito infruttuoso, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, salvo mutamenti del quadro normativo vigente.

con riferimento alla programmazione del fabbisogno occupazionale per l'anno 2019

- l'assunzione di n. 1 dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale "dirigente economico-finanziario" da destinare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", tramite concorso pubblico, in base a quanto stabilito nel Decreto n. 38 del 27/04/2018, quale misura di reclutamento del personale dirigenziale che garantisca una maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia; con imputazione della relativa spesa, pari a € 59.312,34, alla capacità assunzionale dell'Agenzia per la dirigenza per l'anno 2018 di pari importo.

Tale assunzione può essere disposta solo previo esperimento, con esito infruttuoso, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, che potranno essere espletate anche a partire dall'anno 2018, salvo mutamenti del quadro normativo vigente;

- l'assunzione di n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
- l'assunzione di n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo" e n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore contabile", a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
- l'assunzione di n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", a tempo indeterminato, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
- la trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro instaurato a tempo parziale 30 ore di n. 1 unità di categoria B alto, profilo professionale "collaboratore contabile", dal 1 gennaio 2019, con incidenza sulla capacità assunzionale dell'Agenzia per le categorie professionali per l'anno 2019, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", salvo mutamenti del quadro normativo vigente;
- nel caso in cui si proceda all'assunzione di n. 1 unità di categoria D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale 30%, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale per categoria D vigente dell'Agenzia, subordinandola al preventivo esperimento, con esito infruttuoso, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e fatti salvi i mutamenti del quadro normativo vigente,
 - l'incremento, dal 1 febbraio 2019, del numero delle ore lavorative del dipendente neo-assunto, con trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 30% in rapporto di lavoro a tempo parziale 83,33% (30 ore); tale operazione non incide sulla capacità assunzionale dell'Agenzia;
 - la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, trascorso il periodo di prova di 6 mesi previsto contrattualmente, a valere sulla capacità assunzionale dell'Agenzia per le categorie professionali dell'anno 2019.

con riferimento alla programmazione del fabbisogno occupazionale per l'anno 2020

- il rinvio a successivo atto la programmazione del fabbisogno occupazionale dell'Agenzia

per l'anno 2020, in attesa degli sviluppi a livello normativo in materia di personale, con previsione dell'estensione all'anno 2020 delle azioni programmate che non è stato possibile attuare nell'anno 2019.

La Giunta regionale con D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018 ha espresso parere favorevole sul citato Decreto n. 72/2018, riportando, in sintesi, le seguenti osservazioni/precisazioni.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è stato predisposto nel rispetto della cornice normativa di riferimento e, in particolare, tenuto conto delle Linee guida di cui al Decreto 8 maggio 2018 per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Con riguardo alle politiche occupazionali per l'anno 2018 e, in particolare, alla previsione dell'assunzione di n. 1 unità di categoria D, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, a tempo indeterminato e a tempo parziale 30%, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale vigente dell'Agenzia, con proposta di incidenza per € 9.701,52 sulla capacità assunzionale dell'Agenzia e per € 103,02 sulla capacità assunzionale della Giunta regionale, quest'ultima ha attestato che la propria capacità assunzionale per l'anno 2018 presenta la disponibilità necessaria per poter autorizzare l'Agenzia all'assunzione prevista, così come risulta dall'Allegato B) alla D.G.R. n. 191/2018.

Quanto alle politiche occupazionali per l'anno 2019, la Giunta regionale ha preso atto della previsione da parte dell'Agenzia di procedere ad acquisizioni di personale di categoria C di altre amministrazioni pubbliche tramite mobilità volontaria, precisando che pur trattandosi di azioni neutre ai fini dell'impiego della capacità assunzionale, devono comunque essere subordinate ai vincoli di disponibilità di risorse di bilancio dell'Agenzia. Inoltre, la Giunta regionale ha anche preso atto della previsione dell'assunzione di un'unità di qualifica dirigenziale tramite concorso pubblico ritenendola compatibile con le risorse assunzionali derivanti dalle cessazioni dell'anno 2017, in base alla normativa vigente. Infine, i competenti uffici regionali hanno stabilito che le previsioni relative al 2019 *“saranno oggetto di apposito successivo monitoraggio, anche in relazione al quadro complessivo delle politiche occupazionali regionali con i rispettivi atti di aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale”*.

L'ADiSU prende atto del parere favorevole espresso dalla Giunta regionale con le relative osservazioni e precisazioni.

Con riferimento all'analisi dei vincoli giuridici ai fini assunzionali vigenti in materia di personale, si rinvia al quadro esposto dettagliatamente al decreto n. 72/2018 di preadozione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020.

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Commissario Straordinario

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e strumentali, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 20 e 23 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
- **di prendere atto** della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018 con la quale la Regione Umbria – Giunta regionale ha espresso parere favorevole sul Decreto del Commissario straordinario n. 72 del 25/09/2018 avente ad oggetto *“Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Preadozione.”* di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di prendere atto** delle osservazioni di cui all'allegato B) della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018;
- **di adottare** il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2018-2020 di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **di adottare:**
 - la trasformazione dei posti ascritti alla categoria D alto e non coperti in posti ascritti alla categoria D di cui all'**Allegato A)** del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018;
 - la trasformazione dei profili professionali dei posti ascritti alla categoria D alto e non coperti in posti ascritti alla categoria D di cui all'**Allegato A)** del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018, sulla base dei profili professionali previsti per l'accesso alla categoria D basso all'Allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6;
 - la trasformazione del profilo professionale del posto ascritto alla dirigenza del Servizio I "Diritto allo studio e interventi post-universitari" da "dirigente per la cultura e l'istruzione" a "dirigente giuridico-amministrativo", di cui all'**Allegato A)** del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, con riferimento ai profili professionali di cui all'allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, per la maggiore attinenza di tale profilo rispetto al nuovo assetto delle competenze dirigenziali del Servizio I stabilito con Decreti n. 47/2017 e n. 20/2018;
 - l'equiparazione del profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo" rispetto al profilo professionale di "dirigente per l'economia e la finanza", in conseguenza della valutazione dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno ai medesimi profili professionali;
- **di confermare** la permanenza dell'inquadramento nella categoria D alto, nel relativo profilo professionale posseduto e nella posizione economica acquisita da parte dei dipendenti in servizio già inquadrati in detta categoria, in base a quanto previsto dall'art. 12, comma 5 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018, come da **Allegato A)** del presente atto;
- **di dare atto** che la spesa teorica complessiva per la copertura della dotazione organica dell'ADiSU di cui all'Allegato A) del presente atto, calcolata sulla base del trattamento economico fondamentale corrispondente alle diverse categorie professionali previste, è pari a € 2.915.560,03;
- **di dare atto** che la capacità assunzionale dell'ADiSU per l'anno 2018 di cui all'**Allegato A)** del presente atto, è pari a € 32.578,77 per il personale delle categorie professionali e a € 59.312,34 per la dirigenza;
- **di dare atto** che la capacità assunzionale anno 2018 per le categorie professionali di cui all'**Allegato A)** del presente atto, pari a € 32.578,77 è stata utilizzata per € 22.877,25 per politiche occupazionali previste e approvate con Decreto n. 100/2017 e che, pertanto, risulta pari a € 9.701,52;
- **di dare atto** che nell'ente non si registrano condizioni di eccedenza di personale, né di personale in sovrannumero;
- **di dare atto** che l'Agenzia è in regola con il rispetto dei vincoli giuridici ai fini assunzionali vigenti in materia di personale di cui all'**Allegato A)** del presente atto;
- **di programmare**, le seguenti assunzioni di personale per l'anno 2018 di cui all'**Allegato A)** del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" all'espletamento delle relative procedure, come segue:
 - n. 1 unità di categoria D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale 30%, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale per categoria D vigente dell'Agenzia (adottata con determinazione dirigenziale n. 449 del 13/08/2012), per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", con imputazione della relativa spesa, pari a € 9.804,54, alla capacità assunzionale dell'Agenzia per € 9.701,52 e alla capacità della Regione Umbria – Giunta regionale per la differenza di € 103,02. Al

riguardo con la D.G.R. n. 1173/2018 sopra citata, la Giunta regionale ha attestato che la propria capacità assunzionale dell'anno 2018 presenta la disponibilità necessaria per poter autorizzare l'Agenzia all'assunzione prevista, come risulta dall'Allegato B) alla D.G.R. n. 191/2018.

Tale assunzione può essere disposta solo previo esperimento, con esito infruttuoso, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, salvo mutamenti del quadro normativo vigente;

- **di programmare** le seguenti assunzioni di personale per l'anno 2019 di cui all'**Allegato A)** del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" all'espletamento delle relative procedure, come segue:
 - n. 1 dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale "dirigente economico-finanziario" da destinare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", tramite concorso pubblico, in base a quanto stabilito nel proprio Decreto n. 38 del 27/04/2018, quale misura di reclutamento del personale dirigenziale che garantisca una maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia; con imputazione della relativa spesa, pari a € 59.312,34, alla capacità assunzionale dell'Agenzia per la dirigenza per l'anno 2018 di pari importo.
Tale assunzione può essere disposta solo previo esperimento, con esito infruttuoso, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, che potranno essere espletate anche a partire dall'anno 2018, salvo mutamenti del quadro normativo vigente;
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo" e n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore contabile", con assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
- **di precisare**, in conformità con quanto previsto dalla D.G.R. n. 1173/2018 sopra citata, che le acquisizioni di personale di categoria C da altre amministrazioni pubbliche, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, pur essendo azioni neutre ai fini dell'impiego della capacità assunzionale, sono comunque subordinate ai vincoli di disponibilità delle risorse di bilancio dell'Agenzia;
- **di programmare** le seguenti azioni in merito alla gestione del personale per l'anno 2019 di cui all'**Allegato A)** del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II all'espletamento delle relative procedure, come segue:
 - trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro instaurato a tempo parziale 30 ore di n. 1 unità di categoria B alto, profilo professionale "collaboratore contabile", dal 1 gennaio 2019, con incidenza sulla capacità assunzionale dell'Agenzia per le categorie professionali per l'anno 2019, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", salvo mutamenti del quadro normativo vigente;
 - nel caso in cui si proceda all'assunzione di n. 1 unità di categoria D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale 30%, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale per categoria D vigente dell'Agenzia di cui al punto 11 del presente atto,

subordinandola al preventivo esperimento, con esito infruttuoso, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e fatti salvi i mutamenti del quadro normativo vigente,

- di incrementare, dal 1 febbraio 2019, il numero delle ore lavorative del dipendente neo-assunto, con trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 30% in rapporto di lavoro a tempo parziale 83,33% (30 ore); tale operazione non incide sulla capacità assunzionale dell'Agenzia;
- di trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, trascorso il periodo di prova di 6 mesi previsto contrattualmente, a valere sulla capacità assunzionale dell'Agenzia per le categorie professionali dell'anno 2019;
- **di rinviare** a successivo atto la programmazione del fabbisogno occupazionale dell'Agenzia per l'anno 2020, in attesa degli sviluppi a livello normativo in materia di personale, con previsione dell'estensione all'anno 2020 delle azioni programmate che non è stato possibile attuare nell'anno 2019;
- **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta regionale relativa alla spesa del personale dell'Agenzia, nel rispetto dei limiti finanziari previsti nel bilancio pluriennale 2018-2020 approvato dalla Giunta regionale con D.G.R. n. 591 del 04/06/2018;
- **di prendere atto** che, in base a quanto riportato all'allegato B) della D.G.R. n. 1173/2018 sopra citata, le previsioni sul fabbisogno occupazionale relative all'anno 2019 saranno oggetto di apposito successivo monitoraggio da parte della Regione Umbria – Giunta regionale, anche in relazione al quadro complessivo delle politiche occupazionali regionali con i rispettivi atti di aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale;
- **di dare mandato** al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" per gli adempimenti di competenza;
- **di notificare** il presente atto ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia;
- **di trasmettere** copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
- **di dare atto** che il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, nella sezione "Personale";
- **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, 26/10/2018

L'istruttore
Tiziana Mattioli
(Firmato con firma
elettronica ai sensi
della normativa
vigente)

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 26/10/2018

Il responsabile dell'Istruttoria
Tiziana Mattioli

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni a carico del bilancio.

Perugia, 26/10/2018

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi
della normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 26/10/2018

Il dirigente del

1.2 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI

Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 72 del 25/09/2018

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Preadozione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 23 del regolamento interno di questa Agenzia;

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 41 del 31/7/2018 con il quale è confermato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 30 luglio 2018, n. 836, l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario (A.Di.S.U.), per il periodo dal 1 agosto 2018 fino alla nomina dell'Amministratore unico dell'Agenzia medesima e comunque non oltre il 31 dicembre 2018, salvo proroga;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 113 del 29/12/2017 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2018-2020;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 39 della [legge n. 449/1997](#) (legge finanziaria per l'anno 1998) che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;

VISTO l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017, il quale dispone in merito all'organizzazione degli uffici e ai fabbisogni di personale;

VISTO l'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. n. 75/2017, che detta disposizioni in merito alle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018) e che in assenza della adozione del piano dei fabbisogni del personale sulla base dei criteri nello stesso contenuti da adottare entro i 60 giorni successivi alla entrata in vigore delle citate linee guida è preclusa la possibilità di dare corso ad assunzioni di personale;

ATTESO che in base alle citate "linee guida", per esplicita previsione contenuta nelle stesse, gli enti territoriali operano nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

ASSUNTO che, sulla base delle previsioni di cui al citato art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e delle citate "linee guida", il piano dei fabbisogni di personale deve essere coerente con gli obiettivi programmatici fissati nel Piano delle performance dell'ente;

DATO ATTO che con D.G.R. n. 1889 del 23/12/2009 è stata data piena attuazione all'autonomia dell'ADiSU prevista dall'art. 6 della L.R. n. 6/2006, con conseguente trasferimento da parte della Regione Umbria – Giunta regionale delle risorse destinate al finanziamento della dotazione organica, del personale in servizio presso gli uffici dell'Agenzia, della formazione, del salario accessorio, dei costi previdenziali, dei buoni mensa e di ogni altra voce di spesa connessa alla gestione dei rapporti di lavoro in essere, fermo restando il rispetto da parte dell'Agenzia dei vincoli normativi di contenimento del costo del personale di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 286/2006 (legge finanziaria per il 2007), come sostituito dall'art. 14, comma 7 del Decreto legge n. 78/2010, nonché dei criteri di economicità nella gestione delle risorse impartiti dalla Giunta regionale;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 74 del 3/12/2010 di approvazione della dotazione organica e del Piano occupazionale 2011-2013 dell'Agenzia, nonché il relativo atto di approvazione della Giunta regionale, D.G.R. n. 2053 del 30/12/2010;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 73 del 26/10/2016 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2016-2018. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1195 del 24/10/2016";

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 100 del 26/10/2017 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1228 del 23/10/2017";

RICHIAMATA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità per l'anno 2016), come modificata dal Decreto legge n. 50/2017 - convertito in legge n. 96/2017, che ha introdotto ulteriori limitazioni alle assunzioni di personale del comparto per le Regioni e gli Enti locali. In particolare, l'art. 1, comma 228, prevede che per gli anni 2016, 2017 e 2018 le Regioni e gli Enti locali possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, di qualifica non dirigenziale, nel limite di un contingente di personale corrispondente per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari a 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

DATO ATTO della perdurante vigenza delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 5, del Decreto legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, in assenza di una specifica nuova disciplina contemplata nella legge di stabilità 2016 per la dirigenza, per cui la facoltà di assunzione di personale a tempo indeterminato dirigenziale per le Regioni e gli Enti locali per il 2018 è fissata in misura pari al 100% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

DATO ATTO che, con riferimento agli anni 2019 e 2020, in base alla normativa vigente, le capacità assunzionali per le Regioni e gli Enti locali sono stabilite in misura pari al 100% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente, anche per il personale delle categorie professionali, cui si aggiungono le quote delle capacità assunzionali non utilizzate nel triennio precedente;

VISTE le deliberazioni della Sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2014 e n. 25/2017 concernenti le quote delle capacità assunzionali non utilizzate nel triennio antecedente l'anno in cui si intende effettuare assunzioni;

RICHIAMATA la deliberazione n. 462/2012 della Corte dei Conti – Sezione regionale Lombardia la quale affronta la tematica dell'incremento delle ore lavorative del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, formulando il seguente parere: "... in attesa di un auspicabile chiarimento a livello normativo, prendendo atto delle interpretazioni sopra riportate, appare plausibile la limitazione del disposto di cui all'art. 1, comma 101 della legge n. 244/2007 [si tratta dell'equiparazione dell'incremento orario a nuova assunzione] al solo caso, specificamente previsto dalla norma, della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, non invece al mero

incremento di ore";

VISTA la nota prot. n. 16333/2018 con la quale il Commissario straordinario dell'Agenzia ha prospettato alla Regione Umbria la possibilità di usufruire parzialmente della capacità assunzionale per l'anno 2018 di derivazione regionale, ai fini dell'utilizzo entro la scadenza del 31/12/2018 da parte dell'ADiSU della graduatoria concorsuale vigente per categoria D – D1, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo - approvata con determinazione dirigenziale n. 449 del 13/08/2012;

VISTO l'art. 1, comma 557 della [legge n. 296/2006](#), come modificato da ultimo dal Decreto legge n. 50/2017, il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa media per il personale del triennio 2011/2013;

DATO ATTO che per quanto concerne il rispetto del vincolo del pareggio di bilancio si fa riferimento alla natura dell'Agenzia di ente strumentale della Regione Umbria. Con DGR n. 1889/2009 di avvio dell'autonomia è stato stabilito che l'Agenzia è tenuta al rispetto dei vincoli normativi di contenimento del costo del personale di cui alla Legge n. 296/2006 art. 1, comma 557 (legge finanziaria per l'anno 2007). Al riguardo si precisa che il rispetto del vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2017 da parte della Regione Umbria è stato certificato in data 28/03/2018 e successivamente monitorato in data 02/08/2018, come da nota della Giunta regionale acquisita al protocollo ADiSU n. 17848 del 25/09/2018;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 324 del 27/04/2018 con la quale è stato attestato il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 per l'anno 2017, ai fini del contenimento delle spese di personale entro la media del triennio 2011-2013, sulla base dei dati di pre-consuntivo; è in corso la formalizzazione del rispetto del medesimo tetto di spesa tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l'esercizio 2017;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 17 del 23/03/2016 di adozione del Piano triennale di azioni positive 2016-2018 per il personale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 113 del 29/12/2017 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 dell'Agenzia;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 34 del 24/04/2018 con cui si è provveduto circa la "Ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. 165/2001" nel quale si stabilisce che: "ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (c.d. Legge di stabilità 2012) l'Agenzia per il diritto allo studio Universitario non presenta eccedenze di personale né personale in posizione soprannumeraria rispetto alla dotazione organica adottata in ultimo con Decreto n. 100 del 26/10/2017 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1228 del 23/10/2017", la quale non ha subito variazioni rispetto alla precedente approvata con Decreto n. 73 del 26/10/2016";

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 37 del 27/04/2018 di approvazione del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2017 dell'Agenzia;

CONSIDERATO che l'Agenzia è adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, in materia di piattaforma di certificazione dei crediti;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 254 del 10/04/2018 con cui è stata effettuata l'attestazione dei tempi medi di pagamento per l'anno 2017 ai sensi dell'art. 41, comma 1 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014.

CONSIDERATO che l'Agenzia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del Decreto legge n. 113/2016;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 70 del 21/09/2018 con il quale è stato adottato il Piano delle performance 2018-2020 dell'Agenzia;

RICHIAMATO l'articolo 12 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018, siglato in data 21/05/2018, che prevede un unico accesso alla categoria D, superando la distinzione tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3;

RICHIAMATO il regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, pubblicato sul BUR Umbria n. 14/2010 e recepito con Decreto dell'Amministratore Unico n. 54/2010;

VISTI l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 39 della legge n. 449/1997 e il CCNL Funzioni locali 21/05/2018 in tema di relazioni sindacali, per cui per l'approvazione del piano dei fabbisogni del personale non è

necessaria l'informazione, ma che la stessa viene giudicata opportuna;

TENUTO CONTO dei fabbisogni di personale rappresentati dai competenti dirigenti;

RITENUTO di dover preadottare il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2018-2020 con la relativa programmazione delle politiche occupazionali dell'ente nel triennio 2018-2020;

RITENUTO di dover preadottare le variazioni della dotazione organica dell'Agenzia in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 20 e 23 del regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di preadottare** il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2018-2020 secondo quanto indicato nel documento istruttorio e le relative schede allegate quali parti integranti e sostanziali del presente atto (**Allegato A** - Ricognizione profili professionali e personale di ruolo ADiSU, **Allegato B** – Spesa teorica per la copertura della dotazione organica ADiSU, **Allegato C** – Capacità assunzionale ADiSU per l'anno 2018, **Allegato D** - Rideterminazione fabbisogni di personale per l'anno 2018, **Allegato E** - Rideterminazione dei fabbisogni di personale per l'anno 2019, **Allegato F** - Rideterminazione dei fabbisogni di personale con profili professionali);
3. **di preadottare:**
 - la trasformazione dei posti ascritti alla categoria D alto e non coperti in posti ascritti alla categoria D di cui all'Allegato A) del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018;
 - la trasformazione dei profili professionali dei posti ascritti alla categoria D alto e non coperti in posti ascritti alla categoria D di cui all'Allegato A) del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018, sulla base dei profili professionali previsti per l'accesso alla categoria D basso all'Allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6;
 - la trasformazione del profilo professionale del posto ascritto alla dirigenza del Servizio I "Diritto allo studio e interventi post-universitari" da "dirigente per la cultura e l'istruzione" a "dirigente giuridico-amministrativo", di cui all'Allegato A) del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, con riferimento ai profili professionali di cui all'allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, per la maggiore attinenza di tale profilo rispetto al nuovo assetto delle competenze dirigenziali del Servizio I stabilito con Decreti n. 47/2017 e n. 20/2018;
 - l'equiparazione del profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo" rispetto al profilo professionale di "dirigente per l'economia e la finanza", in conseguenza della valutazione dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno ai medesimi profili professionali;
4. **di confermare** la permanenza dell'inquadramento nella categoria D alto, nel relativo profilo professionale posseduto e nella posizione economica acquisita da parte dei dipendenti in servizio già inquadrati in detta categoria, in base a quanto previsto dall'art. 12, comma 5 del CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018, come da Allegato A) del presente atto;
5. **di dare atto** che la spesa teorica complessiva per la copertura della dotazione organica dell'ADiSU di cui all'Allegato B) del presente atto, calcolata sulla base del trattamento economico fondamentale corrispondente alle diverse categorie professionali previste, è pari a € 2.915.560,03;
6. **di dare atto** che la capacità assunzionale dell'ADiSU per l'anno 2018 di cui all'Allegato C) del presente atto, è pari a € 32.578,77 per il personale delle categorie professionali e a € 59.312,34 per la dirigenza;
7. **di dare atto** che la capacità assunzionale anno 2018 per le categorie professionali di cui

all'Allegato C) del presente atto, pari a € 32.578,77 è stata utilizzata per € 22.877,25 per politiche occupazionali previste e approvate con Decreto n. 100/2017 e che, pertanto, risulta pari a € 9.701,52;

8. **di dare atto** che nell'ente non si registrano condizioni di eccedenza di personale, né di personale in sovrannumero;
9. **di programmare**, in fase di preadozione, le seguenti assunzioni di personale per l'anno 2018 di cui all'Allegato D) del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" all'espletamento delle relative procedure, come segue:
 - n. 1 unità di categoria D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale 30%, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale per categoria D vigente dell'Agenzia (adottata con determinazione dirigenziale n. 449 del 13/08/2012), per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", con imputazione della relativa spesa, pari a € 9.804,54, alla capacità assunzionale dell'Agenzia per € 9.701,52 e subordinando l'assunzione all'autorizzazione da parte della Regione Umbria all'utilizzo della capacità assunzionale regionale per la differenza di € 103,02.
Tale assunzione può essere disposta solo previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, salvo mutamenti del quadro normativo vigente;
10. **di programmare**, in fase di preadozione, le seguenti assunzioni di personale per l'anno 2019 di cui all'Allegato E) del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" all'espletamento delle relative procedure, come segue:
 - n. 1 dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale "dirigente economico-finanziario" da destinare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", tramite concorso pubblico, in base a quanto stabilito nel proprio Decreto n. 38 del 27/04/2018, quale misura di reclutamento del personale dirigenziale che garantisca una maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia; con imputazione della relativa spesa, pari a € 59.312,34, alla capacità assunzionale dell'Agenzia per la dirigenza per l'anno 2018 di pari importo.
Tale assunzione può essere disposta solo previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e di quella di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, che potranno essere espletate anche a partire dall'anno 2018, salvo mutamenti del quadro normativo vigente;
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo" e n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore contabile", con assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
11. **di programmare**, in fase di preadozione, le seguenti azioni in merito alla gestione del personale per l'anno 2019 di cui all'Allegato E) del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II all'espletamento delle relative procedure, come segue:
 - trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro instaurato a tempo parziale 30 ore di n. 1 unità di categoria B alto, profilo professionale "collaboratore contabile", dal 1 gennaio 2019, con incidenza sulla capacità assunzionale dell'Agenzia per le categorie professionali per l'anno 2019, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", salvo mutamenti del quadro normativo vigente;
 - nel caso in cui si proceda all'assunzione di n. 1 unità di categoria D, profilo professionale

"istruttore direttivo amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale 30%, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale per categoria D vigente dell'Agenzia di cui al punto 9 del presente atto, subordinandola all'utilizzo parziale della capacità assunzionale regionale per l'anno 2018 e fatti salvi i mutamenti del quadro normativo vigente

- di incrementare, dal 1 febbraio 2019, il numero delle ore lavorative del dipendente neo-assunto, con trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 30% in rapporto di lavoro a tempo parziale 83,33% (30 ore); tale operazione non incide sulla capacità assunzionale dell'Agenzia;
 - di trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, trascorso il periodo di prova di 6 mesi previsto contrattualmente, a valere sulla capacità assunzionale dell'Agenzia per le categorie professionali dell'anno 2019;
12. **di rinviare** a successivo atto la programmazione del fabbisogno occupazionale dell'Agenzia per l'anno 2020, in attesa degli sviluppi a livello normativo in materia di personale, con previsione dell'estensione all'anno 2020 delle azioni programmate che non è stato possibile attuare nell'anno 2019;
 13. **di dare atto** che l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di cui al presente atto sarà effettuata nel rispetto dei limiti finanziari previsti nel bilancio di previsione dell'Agenzia soggetto all'approvazione della Regione Umbria - Giunta regionale;
 14. **di dare mandato** al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" per gli adempimenti di competenza;
 15. **di trasmettere** copia del presente atto alla Regione Umbria – Giunta regionale per il seguito di competenza;
 16. **di trasmettere** copia del presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
 17. **di dare atto** che il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Preadozione.

PREMESSA

Il Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2018-2020, aggiorna e ridefinisce la programmazione dei fabbisogni di personale precedentemente adottata con Decreto del Commissario straordinario n. 100 del 26/10/2017 recante "Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1228 del 23/10/2017".

Tale pianificazione deriva dagli obiettivi programmatici dell'Agenzia delineati nell'ambito del Piano delle performance 2018-2020 di cui al Decreto del Commissario straordinario n. 70 del 21/09/2018 e in linea con quanto previsto nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2018-2020 e tiene conto sia dei nuovi fabbisogni di personale registrati nel corso degli ultimi anni, sia del nuovo quadro legislativo, come modificatosi a seguito delle disposizioni normative recentemente intervenute, con il D.lgs. n. 75/2017 e con la legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), in materia di reclutamento ed assunzioni di personale. In particolare, l'art. 22 del D.lgs. n. 75/2017 prevede l'emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, così come introdotte dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017. A tale riguardo, con Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Unificata, in data 8 maggio 2018 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" emanate dal Dipartimento della funzione pubblica, che sono state pubblicate il 27 luglio 2018 in Gazzetta Ufficiale - serie generale n. 173.

Il Piano delle performance 2018-2020 declina gli obiettivi programmatici dell'Agenzia per le singole aree di attività caratterizzanti la missione istituzionale dell'ADiSU: gli interventi di sostegno economico, i servizi per l'accoglienza, le misure di accompagnamento, la semplificazione dei controlli e recupero crediti e la razionalizzazione del patrimonio. Le azioni da porre in essere per il perseguimento di detti obiettivi sono state individuate come di seguito sinteticamente riportato, rinviando al Piano della performance per il relativo approfondimento:

area strategica 1: interventi di sostegno economico

azioni: raggiungimento della più ampia copertura degli idonei alle borse di studio, tenuto conto del trend positivo del numero degli studenti universitari iscritti in Umbria e incentivazione della mobilità internazionale;

area strategica 2: servizi per l'accoglienza

azioni: ottimizzare l'offerta abitativa, sperimentare azioni di valorizzazione delle residenze, potenziare la dimensione a livello regionale dei servizi per l'accoglienza, dare continuità alla diversificazione dell'offerta ristorativa nei diversi insediamenti territoriali;

area strategica 3: misure di accompagnamento

azioni: implementare ulteriori sportelli tematici sia per ambiti di attività (ad esempio orientamento al lavoro e mobilità internazionale, come previsto dalla L.R. 2/2017), sia per servizi specifici o target specifici di utenza (studenti disabili, studenti internazionali);

area strategica 4: semplificazione, controlli, recupero crediti

azioni: incrementare la percentuale dei controlli sostanziali sulle documentazioni reddituali degli studenti, velocizzare le procedure per il recupero dei benefici concessi agli studenti.

area strategica 5: razionalizzazione del patrimonio

azioni: miglioramento dei processi gestionali e valorizzazione del patrimonio immobiliare

In seguito alla verifica della condizione organizzativa dell'Agenzia, effettuata dai dirigenti dell'ente

alla luce degli obiettivi programmatici stabiliti, si ritiene opportuno perseguire la medesima finalità di cui alla precedente programmazione dei fabbisogni di personale (Piano occupazionale 2017-2019), vale a dire la sostituzione del personale cessato dal servizio per garantire un ottimale ed efficiente funzionamento dell'Ente, prevedendo altresì la necessaria implementazione delle risorse umane laddove le strutture direttamente interessate ne abbisognino.

1) DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica dell'Agenzia è costituita da 91 posizioni di lavoro, di cui 58 coperte e 33 vacanti, come da seguente tabella:

POSTI PREVISTI

DIRIGENZA	CATEGORIE PROFESSIONALI					TOTALE
	CATEGORIA D		CATEGORIE A C	CATEGORIA B		
	D3	D1		B3	B1	
5	15	20	24	17	10	91

Il dimensionamento della dotazione organica dell'Agenzia è invariato dal 2010, anno di trasferimento del personale dalla Regione Umbria all'ADiSU; al riguardo i Decreti dell'Amministratore Unico n. 43 del 20/06/2013 "Dotazione organica e Piano Occupazionale 2014-2016. Preadozione", n. 27 del 07/05/2015 "Piano Occupazionale 2015-2017. Preadozione", n. 73 del 26/10/2016 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2016-2018. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1195 del 24/10/2016" e Decreto n. 100 del 26/10/2017 recante "Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1228 del 23/10/2017" confermano le stesse posizioni di lavoro definite con dell'Amministratore Unico n. 74 del 03/12/2010 e approvate con DGR n. 2053 del 30/12/2010.

La dotazione ha subito una parziale modifica dal punto di vista dei profili professionali con Decreto dell'Amministratore Unico n. 43 del 20/06/2013.

Al 01/09/2018 il personale a tempo indeterminato di ruolo presente è pari a n. 58 unità complessive, distribuite come segue:

POSTI COPERTI

DIRIGENZA	CATEGORIE PROFESSIONALI					TOTALE
	CATEGORIA D		CATEGORI A C	CATEGORIA B		
	D3	D1		B3	B1	
<p>2 (di cui 1 dirigente a T.D. e 1 dirigente in posizione di comando)</p>	2	<p>18 (di cui 1 dip. in aspettativa per incarico dirigenziale a T.D.)</p>	<p>17 (di cui 1 dip. in comando presso l'Ufficio Speciale di Ricostruzione – USR Umbria)</p>	<p>12 (di cui 1 dip. in distacco presso il Comune di Città della Pieve)</p>	<p>7 (di cui 1 dip. in aspettativa per carica elettiva)</p>	58

Il nuovo CCNL Funzioni locali per il triennio 2016-2018, siglato in data 21/05/2018 (articolo 12), prevede un unico accesso alla categoria D, superando la distinzione tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3. Ne consegue l'equiparazione tra la categoria D alto e la categoria D basso, con permanenza dell'inquadramento nella categoria D alto e nella relativa posizione giuridica ed economica da parte dei dipendenti in servizio già inquadrati in detta categoria, fino ad esaurimento. Con più preciso riferimento ai posti previsti nella dotazione organica dell'Agenzia, occorre provvedere alla trasformazione dei posti ascritti alla categoria D alto e non coperti, nonché dei relativi profili professionali - di cui all'Allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6 - in posti di categoria D. Conseguentemente i posti previsti in dotazione organica assumono la seguente configurazione:

POSTI PREVISTI – applicazione art. 12 CCNL Funzioni locali del 21/05/2018

DIRIGENZA	CATEGORIE PROFESSIONALI					TOTALE
	CATEGORIA D		CATEGORI A C	CATEGORIA B		
	D3 (ad esaurimento)	D		B3	B1	
5	2	33	24	17	10	91

Da un esame dei profili professionali del personale dell'ADiSU, effettuata in correlazione con l'attribuzione da parte della Regione Umbria all'Agenzia delle nuove funzioni di cui alla L.R. 2/2017

(dottorati, assegni di ricerca, alta formazione, apprendistato, internazionalizzazione, mobilità internazionale e orientamento al lavoro), è necessario osservare che sulla base del modello organizzativo definito con Decreto del Commissario straordinario n. 47 del 18/05/2017 - parzialmente modificato con Decreto del Commissario straordinario n. 20 del 26/03/2018 – le nuove funzioni sono ricomprese nell'ambito della declaratoria delle competenze del Servizio I dell'Agenzia ("Servizio diritto allo studio universitario e interventi post-universitari"). Il profilo professionale afferente la posizione dirigenziale in parola è quello di "dirigente per la cultura e l'istruzione" (di cui allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, pubblicato sul BUR Umbria n. 14/2010 e recepito con Decreto dell'Amministratore Unico n. 74/2010) ed è stato come tale individuato e approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 74 del 03/12/2010. Allo stato attuale, in relazione allo svolgimento delle nuove funzioni di cui alla L.R. 2/2017, si ritiene opportuno prevedere la trasformazione del medesimo nel profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo", poiché si riscontra la maggiore attinenza di tale profilo rispetto al nuovo assetto delle competenze dirigenziali del Servizio I. Si ritiene, tra l'altro, che per la valutazione dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo dirigenziale giuridico-amministrativo, quest'ultimo si possa considerare equiparabile al profilo professionale di "dirigente per l'economia e la finanza".

L'Allegato A) riporta la ricognizione dei profili professionali del personale di ruolo dell'Agenzia, con la proposta di variazione del profilo professionale del dirigente del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" da "dirigente per la cultura e l'istruzione" a "dirigente giuridico-amministrativo" e la trasformazione dei posti ascritti alla categoria D alto in posti di categoria D, nonché dei relativi profili professionali in quelli di categoria D basso di cui all'Allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6.

L'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, nonché le Linee di indirizzo in materia di fabbisogni di personale, introducono elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica.

Il termine dotazione organica nella disciplina precedente rappresentava il "contenitore" rigido da cui partire per definire il piano dei fabbisogni di personale, condizionando le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. Secondo la nuova disciplina il Piano dei fabbisogni di personale rappresenta lo strumento programmatico, modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione e come tale assume maggiore rilevanza rispetto al contenitore cristallizzato rappresentato dalla dotazione organica. Questa, di fatto, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge che non può essere valicata dal Piano triennale dei fabbisogni di personale, fermo restando che per le Regioni e gli Enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente (spesa media del triennio 2011-2013 di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006).

In base al quadro normativo vigente, è necessario che l'Agenzia esprima in termini finanziari la propria dotazione organica, definendo la spesa potenziale massima entro la quale deve collocarsi il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 e riconducendo, in tal modo, l'articolazione della dotazione stessa in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della categoria di riferimento secondo l'ordinamento professionale dell'ente.

A tale riguardo, si fa riferimento all'**Allegato B)** che riporta la spesa teorica complessiva per la copertura della dotazione organica dell'Agenzia, calcolata sulla base del trattamento economico fondamentale, di cui al nuovo CCNL Funzioni locali 2016-2018, corrispondente alle diverse categorie professionali previste.

2) IL QUADRO DELLE AZIONI DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2017-2019

La Regione Umbria, con D.G.R. n. 1228 del 23/10/2017, ha espresso parere favorevole rispetto alla Dotazione organica e al Piano occupazionale 2017-2019 preadottati dall'Agenzia con Decreto del Commissario straordinario n. 97 del 18/10/2017.

Con riguardo alle scelte operate dall'ADiSU in merito alle azioni proposte nella precedente pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, si riporta quanto segue.

PERSONALE DIRIGENZIALE

Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia

Con il Decreto del Commissario Straordinario dell'Agenzia n. 51 del 28/7/2016 il Dirigente del Servizio I dell'Agenzia e, ad interim, del Servizio III è stato collocato a riposo per limiti di servizio con decorrenza 01/02/2017. Si è reso, pertanto, necessario procedere ad azioni di reclutamento ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, ai sensi dell'art. 17, comma 3 della L.R. n. 6/2006, dando attuazione al Piano occupazione 2016-2018, tramite avviso pubblico indetto con Decreto del Commissario straordinario n. 4 del 24/01/2017 per la manifestazione di interesse finalizzato al comando di un'unità di personale con qualifica dirigenziale proveniente dalla Regione Umbria/Giunta regionale per il conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio "Interventi e servizi per il diritto allo studio universitario".

Con il Decreto del Commissario straordinario n. 31 del 31/03/2017 si è provveduto a conferire l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio I "Interventi e servizi per il diritto allo studio universitario" e per la responsabilità *ad interim* del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" alla Dott.ssa Stefania Cardinali con decorrenza 01/04/2017 per la durata di un anno, eventualmente prorogabile fino ad ulteriori ventiquattro mesi, previo nuovo accordo tra le parti.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 19 del 23/03/2018, acquisito il necessario consenso delle parti, è stato dato atto della proroga del comando della dipendente regionale Dott.ssa Stefania Cardinali e della proroga dell'incarico dirigenziale conferito per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e *ad interim* del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia, con decorrenza 01/04/2018 per la durata di ventiquattro mesi.

Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni"

Con Decreto del Commissario straordinario n. 21 del 26/03/2018, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, lettera a) della L.R. n. 6/2006, è stato approvato l'avviso di selezione pubblica riservato al personale di ruolo della Regione Umbria – Giunta regionale con qualifica dirigenziale, finalizzato all'acquisizione in posizione di comando di un Dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

Il punto 7 del Decreto del Commissario straordinario n. 21 del 26/03/2018 disponeva che "in caso di esito infruttuoso dell'avviso di cui al presente provvedimento, si sarebbe proceduto, ai fini della attribuzione dell'incarico dirigenziale del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", all'attivazione della alternativa modalità prevista nell'ambito del Decreto n. 100/2017 di approvazione del Piano occupazionale 2017-2019".

Con decreto del Commissario straordinario n. 26 del 09/04/2018 si è dato atto dell'esito infruttuoso della procedura dell'avviso di cui al richiamato Decreto 21/2018, ed è stato inoltre disposto di procedere, ai fini dell'attribuzione dell'incarico dirigenziale del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", all'attivazione dell'alternativa modalità prevista nell'ambito del Decreto n. 100/2017 di approvazione del Piano occupazionale 2017-2019.

Con determinazione dirigenziale n. 256 del 10/04/2018 è stato indetto l'Avviso pubblico di selezione riservato al personale di categoria D dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario - A.Di.S.U. per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" per la durata di un anno, con decorrenza 01/05/2018 e scadenza 30/04/2019, salvo proroga, nelle more dell'adozione di misure di reclutamento del personale di qualifica dirigenziale che garantiscano maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia.

Con decreto n. 38 del 27/04/2018 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" ad un dipendente di ruolo di categoria D dell'Agenzia, a seguito dell'esito della procedura di selezione indetta con determinazione dirigenziale n. 256 del 10/04/2018.

Nel citato atto n. 38/2018 si stabilisce che l'incarico avrà "decorrenza dal 01/05/2018 e scadenza al 30/04/2019, salvo proroga, nelle more dell'adozione di misure di reclutamento del personale di qualifica dirigenziale che garantiscano una maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia, prevedendo a tal proposito specifiche azioni da inserire nel Piano occupazionale 2018-2020 di prossima adozione".

PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI

Con determinazione dirigenziale n. 1008 del 29/12/2017 l'Agenzia ha disposto l'assunzione nei ruoli dell'Agenzia – a tempo indeterminato e parziale 30% - di n. 1 unità di categoria D - posizione giuridica D1- nel profilo di istruttore direttivo amministrativo del CCNL Regioni e Autonomie locali, tramite scorrimento della graduatoria di merito degli idonei collocatisi nei posti utili successivi ai vincitori (approvata con determinazione dirigenziale n. 449 del 13 agosto 2012), mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è stata effettuata nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, previo esperimento, con esito negativo:

- della procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria del relativo avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 804 del 07/11/2017;
- della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con nota prot n. 21348 del 25/10/2017.

Con determinazione dirigenziale n. 44 del 25/01/2018 è stata approvata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C del CCNL Regioni e Autonomie locali o categoria corrispondente di altro comparto di contrattazione pubblica corrispondenti o equivalenti, per i profili professionali di istruttore amministrativo e di istruttore tecnico – da destinare:

- n. 1 istruttore amministrativo al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" per l'attività relativa alla gestione dei flussi documentali e deliberativi;
- n. 2 istruttori tecnici al Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" per la gestione tecnica e amministrativa delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi ai sensi della vigente normativa (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Con determinazione dirigenziale n. 182 del 19/03/2018 si è proceduto all'ammissione/esclusione dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione a detta procedura e a seguito dell'attività di valutazione, svolta da due distinte Commissioni, si sono riscontrati i seguenti esiti (determinazione dirigenziali n. 370 del 16/05/2018 n. 473 del 13/06/2018):

- istruttori tecnici - uno dei due istruttori tecnici utilmente collocati in graduatoria, proveniente dal Comune di Assisi, è stato inquadrato nei ruoli ADiSU con decorrenza 01/08/2018 (determinazione dirigenziale n. 628 del 01/08/2018), mentre l'acquisizione del secondo istruttore, dipendente del Comune di Bastia Umbra, è prevista entro il 1 novembre 2018;
- istruttore amministrativo – l'inquadramento nei ruoli ADiSU dell'istruttore utilmente collocato in graduatoria, dipendente del Comune di Giano dell'Umbria, è previsto entro il 1 novembre 2018.

3) LE POLITICHE OCCUPAZIONALI PER IL TRIENNIO 2018-2020

PERSONALE DIRIGENZIALE

Da valutare la prossima scadenza dell'incarico di Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" conferito con Decreto n. 38 del 27/04/2018 ad un dipendente di ruolo di categoria D dell'Agenzia, a seguito dell'esito della procedura di selezione indetta con determinazione dirigenziale n. 256 del 10/04/2018.

Detto incarico è stato attribuito con "decorrenza dal 01/05/2018 e scadenza al 30/04/2019, salvo proroga, nelle more dell'adozione di misure di reclutamento del personale di qualifica dirigenziale che garantiscano una maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia, prevedendo a tal proposito specifiche azioni da inserire nel Piano occupazionale 2018-2020 di prossima adozione".

Si ricorda, inoltre, che in data 31/03/2020 si perverrà alla scadenza del comando del Dirigente del Servizio I e *ad interim* del Servizio III dell'Agenzia.

PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI

Nell'ottica di sostituzione del personale cessato dal servizio per garantire un ottimale ed efficiente funzionamento dell'Ente, si riporta il quadro aggiornato delle cessazioni di personale intervenute negli anni precedenti e le ulteriori unità di personale delle quali si prevede la cessazione del rapporto di lavoro nel biennio 2019-2020, in base alla normativa vigente:

CATEGORIA	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
D alto	1	-	1	-
D basso	1	-	-	-
C	2	2	-	-
B alto	-	-	-	1
TOTALE	4	2	1	1

Va ricordato, inoltre, che i dipendenti cessati nel biennio precedente 2016-2017 sono stati soltanto parzialmente sostituiti e che non è possibile fare fronte al fabbisogno di personale con forme di ulteriore razionalizzazione delle strutture amministrative.

Dalla verifica della condizione organizzativa dell'Agenzia, effettuata dai dirigenti dell'ente, anche alla luce degli obiettivi programmatici riportati nel Piano delle performance 2018-2020, si ritiene oltretutto opportuno provvedere al potenziamento delle strutture interessate sulla base delle proposte dei dirigenti preposti, prevedendo il seguente fabbisogno occupazionale:

- n. 1 istruttore amministrativo – categoria C e n. 1 istruttore direttivo amministrativo – categoria D per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
- n. 1 istruttore amministrativo e n. 1 istruttore contabile – categoria C per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
- n. 1 istruttore amministrativo – categoria C e la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno - con passaggio da 30 ore a 36 ore settimanali - di un dipendente di categoria B alto, profilo professionale "collaboratore contabile", (azione già prevista con Decreto del Commissario straordinario n. 100/2017), per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

Con nota prot. n. 16333/2018 il Commissario straordinario dell'Agenzia, sentiti i Dirigenti dell'ente, ha prospettato alla Regione Umbria la possibilità di usufruire parzialmente della capacità assunzionale per l'anno 2018 di derivazione regionale, per l'utilizzo entro la scadenza del 31/12/2018 da parte dell'ADiSU della graduatoria concorsuale tutt'ora vigente per categoria D – D1, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo - approvata con determinazione dirigenziale n. 449 del 13/08/2012 – tramite assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale 30% per le esigenze del Servizio I. L'importo inizialmente indicato nell'ambito della citata nota era pari a € 100,00. A seguito del ricalcolo effettuato in conformità al nuovo CCNL Funzioni locali 2016-2018 del 21/05/2018 che modifica il

trattamento economico fondamentale delle categorie professionali, la spesa in termini di budget assunzionale per la suddetta assunzione ammonterebbe a € 9.804,54, mentre l'Agenzia dispone di € 9.701,52. Pertanto l'importo effettivamente necessario ai fini dell'integrazione da parte della Regione Umbria risulta pari a € 103,02. Al riguardo si rimane in attesa di riscontro da parte delle competenti strutture regionali in merito alla possibilità di accedere alla capacità assunzionale regionale (si rinvia a quanto di seguito riportato al paragrafo 4) per ulteriori approfondimenti in merito al calcolo della capacità assunzionale).

4) IL QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO: CAPACITA' ASSUNZIONALE E VINCOLI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

Si rappresenta di seguito l'analisi dei vincoli giuridici ai fini assunzionali vigenti in materia di personale. Alla luce delle specifiche esigenze rilevate, si è proceduto al ricalcolo in base al nuovo CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 del budget di spesa (capacità assunzionale) per assunzioni tramite nuove procedure concorsuali o utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti. Al riguardo si ricorda che l'Agenzia ha ancora a disposizione due graduatorie concorsuali vigenti - fino al 31/12/2018, salvo proroga - e precisamente la graduatoria per il profilo di istruttore amministrativo - cat. C - posizione giuridica C1 (approvata con determinazione dirigenziale n. 303 del 19/06/2012) e la graduatoria per il profilo di istruttore direttivo amministrativo - cat. D - posizione giuridica D1 (approvata con determinazione dirigenziale n. 449 del 13/08/2012).

Le assunzioni tramite mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 tra enti soggetti a limiti in materia di personale non intaccano il budget assunzionale.

La capacità assunzionale dell'ADiSU per l'anno 2018 è riferita alle cessazioni di personale effettivamente intervenute nell'anno 2017 ed è pari a € 32.578,77 per il personale delle categorie professionali e a € 59.312,34 per la dirigenza, come riportato all'**Allegato C**).

Il budget assunzionale per le categorie professionali di € 32.578,77 è stato utilizzato per € 22.877,25 a seguito della trasformazione da tempo parziale a tempo pieno del rapporto di lavoro di un'unità di categoria D assunta tramite scorrimento della graduatoria concorsuale vigente a part-time 30%, con decorrenza 01/07/2018 (azione prevista nella precedente pianificazione di personale 2017-2019 di cui al Decreto n. 100/2017). Ne consegue che la capacità assunzionale per le categorie professionali a disposizione dell'Agenzia per l'anno 2018 per effettuare nuove assunzioni è pari a € 9.701,52. Dalle verifiche effettuate, non si riscontrano resti di budget assunzionale relativi al triennio 2015-2017 utilizzabili per le politiche occupazionali.

Con riguardo alle modalità di calcolo, si richiama la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità per l'anno 2016), come modificata dal Decreto legge n. 50/2017 - convertito in legge n. 96/2017, che ha introdotto ulteriori limitazioni alle assunzioni di personale del comparto per le Regioni e gli Enti locali. In particolare, l'art. 1, comma 228 prevede che per gli anni 2016, 2017 e 2018 le Regioni e gli Enti locali possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, di qualifica non dirigenziale, nel limite di un contingente di personale corrispondente per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari a 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Si dà altresì conto della perdurante vigenza delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 5 del Decreto legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, in assenza di una specifica nuova disciplina contemplata nella legge di stabilità 2016 per la dirigenza, per cui la facoltà di assunzione di personale a tempo indeterminato dirigenziale per le Regioni e gli Enti locali per il 2018 è fissata in misura pari al 100% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente. (riferimento deliberazione n. 73/2016 Corte dei Conti - Sezione Puglia e deliberazione n. 12/2017 Corte dei Conti - Sezione Veneto).

Si rappresenta, inoltre, che con riferimento agli anni 2019 e 2020, in base alla normativa vigente, le capacità assunzionali per le Regioni e gli Enti locali sono stabilite in misura pari al 100% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente, anche per il personale delle categorie professionali, cui si aggiungono le quote delle capacità assunzionali non utilizzate nel triennio precedente (riferimento deliberazioni della Sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2014 e n. 25/2017). Esaminando l'attuale quadro delle cessazioni di personale, si può determinare una capacità assunzionale presunta per le categorie professionali per l'anno 2019 pari a € 60.067,04.

Per quanto attiene il rispetto degli altri vincoli per poter procedere alle assunzioni di personale, dato il

quadro normativo vigente, si evidenzia quanto segue.

Con determinazione dirigenziale n. 324 del 27/04/2018 è stato attestato il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 per l'anno 2017, ai fini del contenimento delle spese di personale entro la media del triennio 2011-2013, sulla base dei dati di pre-consuntivo; è in corso la formalizzazione del rispetto del medesimo tetto di spesa tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l'esercizio 2017.

In ordine alla previsione di cui all'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 198/2016, con Decreto n. 17 del 23/03/2016 è stato adottato il Piano delle azioni positive per il triennio 2016 – 2018.

Per quanto attiene il rispetto degli obiettivi di saldo di bilancio 2017 (art.1, comma 710 e ss. della legge n. 208/2015), si fa riferimento alla natura dell'Agenzia di ente strumentale della Regione Umbria. Con DGR n. 1889/2009 di avvio dell'autonomia è stato stabilito che l'Agenzia è tenuta al rispetto dei vincoli normativi di contenimento del costo del personale di cui alla Legge n. 296/2006 art. 1 comma 557 (legge finanziaria per l'anno 2007). Al riguardo si precisa che il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017 da parte della Regione Umbria è stato certificato come da modello 2017_CertificazioneRegione-Modello 2C-17_REGIONEDEL'UMBRIA del 28-03-2018; visto che i dati oggetto di tale certificazione erano riferiti alle risultanze al 31/12/2017 e non essendo alla scadenza del 31/03/2018 ancora completato il riaccertamento ordinario dei residui 2017, successivamente approvato con D.G.R. n. 308 del 09/04/2018 la Regione Umbria ha inviato, successivamente, in data 02/08/2018, una nuova certificazione al Ministero dell'Economia e Finanze, entro il termine stabilito dall'art. 1, comma 473 della legge n. 232/2016 (60 giorni dal termine stabilito per l'approvazione del Rendiconto e, in ogni caso, non oltre il 30/09/2018). L'Agenzia ha acquisito la suddetta certificazione con nota prot. n. 17848 del 25/09/2018.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 113 del 29/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 dell'Agenzia.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 37 del 27/04/2018 è stato adottato il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2017 dell'Agenzia.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 34 del 24/04/2018 è stata effettuata la ricognizione dell'organico dell'Agenzia dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero ed eccedenze (art. 6, comma 6 e art. 33, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001). La mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è ad oggi confermata, sulla base della condizione organizzativa esistente all'interno dell'ente verificata dai Dirigenti delle strutture a cui sono preposti, in quanto tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente nello svolgimento delle attività dell'Agenzia; in realtà, come evidenziato in precedenza, è necessaria un'azione di rafforzamento del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una gestione ottimale dell'ente. L'assenza di personale in soprannumero, infine, è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che ricoprono posti extra dotazione organica.

L'Agenzia è a tutt'oggi adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, in materia di certificazione dei crediti.

Con determinazione dirigenziale n. 254 del 10/04/2018 è stata effettuata l'attestazione dei tempi medi di pagamento per l'anno 2017 ai sensi dell'art. 41 comma 1 del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014.

L'Agenzia ha, infine, trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies del Decreto legge n. 113/2016.

Per le motivazioni sopra richiamate, si sottopone al Commissario straordinario la preadozione della dotazione organica e del Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2018-2020.

Perugia, 25/09/2018

L'istruttore
Tiziana Mattioli
(Firmato con firma
elettronica ai sensi
della normativa
vigente)

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Preadozione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 25/09/2018

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Preadozione.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Perugia, 25/09/2018

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Dott. Stefano Capezali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi
della normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Preadozione.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 25/09/2018

Il dirigente del

1.2 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI

Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Allegato A)

Ricognizione profili professionali e personale di ruolo ADiSU

CAT.	N.	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE	PESATURA / POSIZ. ECON.
Di	1	GIURIDICO- AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI		A2
Di	2	ECONOMICO-FINANZIARIO	ORG.,GESTIONE R.U., FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI		A1
Di	3	TERRITORIO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	Interim	B2
Di	4		VACANTE		NI
Di	5	ISTRUZIONE E CULTURA	STAFF SEDI DECENTRATE		B2
TOT.	5				

CAT.	N.	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE	PESATURA / POSIZ. ECON.
Da	1	FUNZIONARIO PER IL TERRITORIO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	(RESP. P.O.-FASCIA A)-D6
Da	2	FUNZIONARIO PER LA PROGRAMMAZIONE	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	II - SERVIZI PER GENERALITA' DEGLI STUDENTI E ATTIVITA' CULTURALI	(RESP. P.O.-FASCIA B)-D6
TOT.	2				

D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			
D	2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE			
D	3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO			
D	4	ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA			
D	5	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE			
D	6	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			
D	7	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			
D	8	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO			
D	9	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE			
D	10	ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA			
D	11	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			
D	12	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			
D	13	ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA			

D	14	ISTRUTTORE DIRETTIVO PER LA GESTIONE DELL'INFORMAZIONE/ISTRUTTOR E DIRETTIVO PER L'INFORMATICA	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	(RESP. P.O.-FASCIA A)-D6
D	15	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	II-PREVENZIONE, SICUREZZA. GESTIONE DEL PATRIMONIO	(RESP. P.O.-FASCIA A)-D6
D	16	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI		(RESP. P.O.-FASCIA A)-D5

CAT.	N.	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE	PESATURA / POSIZ. ECON.
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E					
D	17	L'URBANISTICA/AGRONOMO			
D	18	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	D1
D	19	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	I - CONTABILITA' ECONOMICA, ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI	(RESP. P.O.-FASCIA A)-D1
D	20	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	POS - DOTTORATI, ASSEGNI RIC., ALTA FORM. E APPRENDIST.	(RESP. P.O.S.-FASCIA C)-D1
D	21	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	D1
ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA					
D	23	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	D6
D	24	ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - PROVVEDITORATO E GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI E DI RISTORAZIONE	(RESP. P.O. - FASCIA A) - D3
D	25	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	II - SERVIZI PER GENERALITA' DEGLI STUDENTI E ATTIVITA' CULTURALI	D3
D	26	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI	(RESP. P.O. - FASCIA B) - D2
D	27	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	POS- ATTIVITA' TECNICO-GIURIDICA IN MATERIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	(RESP. P.O.-FASCIA B) - D1
D	28	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATORE UNICO	AVVOCATURA E SUPPORTO TECNICO LEGALE	(RESP. P.O. - FASCIA B)-D2
D	29	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. CONTABILITA' FINANZIARIA	(RESP. P.O.-FASCIA A)-D1
D	30	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	(RESP. P.O. -FASCIA B)-D1
D	31	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	(RESP. P.O. -FASCIA A)-D1
D	32	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	POS - INTERNAZIONALIZ. MOBILITA' INTERN. E ORIENTAMENTO AL LAVORO	(RESP. P.O. -FASCIA C)-D1
D	33	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	D3
TOT.	33				
ISTRUTTORE TECNICO					
C	1	ISTRUTTORE TECNICO			
C	2	ISTRUTTORE TECNICO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	C5
C	3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	I - CONTABILITA' ECONOMICA, ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI	C5
C	4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI	C1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO					
C	5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			
C	6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI		C1
C	7	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	C3

CAT.	N.	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE	PESATURA / POSIZ. ECON.
C	8	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	C5
C	9	ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	C3
C	10	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	C1
C	11	ISTRUTTORE CONTABILE	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	C1
C	12	ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	C1
C	13	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	C1
C	14	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	C1
C	15	ISTRUTTORE CONTABILE I. 68/99	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - PROVVEDITORATO E GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI E DI RISTORAZIONE	C1
C	16	ISTRUTTORE CONTABILE I. 68/99	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - PROVVEDITORATO E GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI E DI RISTORAZIONE	C2
C	17	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	C4
C	18	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	C1
C	19	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. CONTABILITA' FINANZIARIA	C2
C	20	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. CONTABILITA' FINANZIARIA	C2
C	21	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO I. 68/99	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. CONTABILITA' FINANZIARIA	C2
C	22	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO I. 68/99	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. CONTABILITA' FINANZIARIA	C2
C	23	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	II-PREVENZIONE, SICUREZZA. GESTIONE DEL PATRIMONIO	C4
C	24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	I - CONTABILITA' ECONOMICA, ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI	C5
TOT.	24				
Ba	1	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B7
Ba	2	AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI	B7
Ba	3	COLLABORATORE CONTABILE	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B7
Ba	4	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B7
Ba	5	COLLABORATORE PROFESSIONALE EDP	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI	B7
Ba	6	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B7
Ba	7	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B7
Ba	8	AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI	B5
Ba	9	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	B5
Ba	10	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	B5

CAT.	N.	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE	PESATURA / POSIZ. ECON.
Ba	11	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			
Ba	12	COLLABORATORE CONTABILE	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - PROVVEDITORATO E GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI E DI RISTORAZIONE	B4
Ba	13	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			
Ba	14	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			
Ba	15	COLLABORATORE CONTABILE	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	I - CONTABILITA' ECONOMICA, ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI	B5
Ba	16	COLLABORATORE CONTABILE	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	II-PREVENZIONE, SICUREZZA. GESTIONE DEL PATRIMONIO	B5
Ba	17	COLLABORATORE CONTABILE	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	B5
TOT.	17				
Bb	1	ESECUTORE CENTRI DI RISTORAZIONE E ABITATIVI			
Bb	2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE			
Bb	3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATORE UNICO		B3
Bb	4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI		B4
Bb	5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI		B2
Bb	6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I -ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	B4
Bb	7	ESECUTORE AMMINISTRATIVO			
Bb	8	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. CONTABILITA' FINANZIARIA	B2
Bb	9	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B3
Bb	10	ESECUTORE TECNICO I. 68/99	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - PROVVEDITORATO E GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI E DI RISTORAZIONE	B2
TOT.	10				

Legenda

- Posti vacanti
- Posti vacanti da ricoprire con scorrimenti graduatorie concorsi
- Aspettative
- Comandi di personale presso altri enti
- Comando in entrata da Regione Umbria
- Modifica Profilo
- Distacco presso altri enti
- Equiparazione categoria Da e Db ai sensi del CCNL Funzioni locali 21/05/2018

Allegato B)

Spesa teorica complessiva per la copertura della dotazione organica dell'ADiSU

CATEGORIA	TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE	N. POSTI PREVISTI	DOTAZIONE ORGANICA (SPESA TEORICA)
Dirigenti	59.312,34	5	296.561,70
D alto	37.566,26	2	75.132,52
D basso	32.681,79	33	1.078.499,07
C	30.033,52	24	720.804,48
B alto	28.138,08	17	478.347,36
B basso	26.621,49	10	266.214,90
TOTALE		91	2.915.560,03

Allegato C)

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE ADISU PER L'ANNO 2018

PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI			
CATEGORIA	VALORE COSTO RETRIBUTIVO	N. CESSAZIONI ANNO 2017	VALORE CESSAZIONI ANNO 2017
D alto	€ 37.566,26	1	€ 37.566,26
D basso	€ 32.681,79	1	€ 32.681,79
C	€ 30.033,52	2	€ 60.067,04
SPESA CESSAZIONI ANNO 2017			€ 130.315,09

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018 CAT. PROFESSIONALI (25% SPESA CESSAZIONI 2017)	€ 32.578,77
---	--------------------

UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018 PER POLITICHE OCCUPAZIONALI APPROVATE	€ 22.877,25
--	-------------

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018 CAT. PROFESSIONALI DISPONIBILE	€ 9.701,52
---	-------------------

PERSONALE DIRIGENZIALE			
CATEGORIA	VALORE COSTO RETRIBUTIVO	N. CESSAZIONI ANNO 2017	VALORE CESSAZIONI ANNO 2017
Dirigente	€ 59.312,34	1	€ 59.312,34

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018 DIRIGENZA (100% SPESA CESSAZIONI 2017)	€ 59.312,34
---	--------------------

Allegato D)

Rideterminazione fabbisogni di personale per l'anno 2018

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA (A = B + C + D)		PERSONALE PRESENTE A TEMPO INDETERMINATO (B)		PERSONALE PRESENTE A TEMPO DETERMINATO (C)		POSTI VACANTI (D)		PIANO OCCUPAZIONALE (E = F + G + H)		MOBILITA' (F)		CONCORSI PUBBLICI Reclutamento dall'esterno (G)		CONCORSI PUBBLICI Riserva 50% personale interno (H)	
	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE
Dirigenti	5	296.561,70	1	59.312,34	1 (*)	59.312,34	3	177.937,02	-	-	-	-	-	-	-	-
D alto	2	75.132,52	2	75.132,52			0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D basso	33	1.078.499,07	18	588.272,22			15	490.226,85	1	9.804,54	-	-	1	9.804,54	-	-
C	24	720.804,48	17	510.569,84			7	210.234,64	-	-	-	-	-	-	-	-
B alto	17	478.347,36	12	337.656,96			5	140.690,40	-	-	-	-	-	-	-	-
B basso	10	266.214,90	7	186.350,43			3	79.864,47	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	91	2.915.560,03	57	1.757.294,31	1	59.312,34	33	1.098.953,38	1	9.804,54	-	-	1	9.804,54	-	-

NOTE

(*) L'unità indicata rappresenta n. 1 dipendente cat. D basso in aspettativa con incarico dirigenziale a tempo determinato la cui spesa è ricompresa tra il personale con qualifica dirigenziale.

Allegato E)

Rideterminazione fabbisogni di personale per l'anno 2019

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA (A = B + C + D)		PERSONALE PRESENTE A TEMPO INDETERMINATO (B)		PERSONALE PRESENTE A TEMPO DETERMINATO (C)		POSTI VACANTI (D)		PIANO OCCUPAZIONALE (E = F + G + H + I)		MOBILITA' (F)		CONCORSI PUBBLICI Reclutamento dall'esterno (G)		CONCORSI PUBBLICI Riserva 50% personale interno (H)		TRASFORMAZIONE DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO (I)	
	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE
Dirigenti	5	296.561,70	1	59.312,34	1 (*)	59.312,34	3	177.937,02	1	59.312,34	-	-	1	59.312,34	-	-	-	-
D alto	2	75.132,52	2	75.132,52			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D basso	33	1.078.499,07	18	588.272,22			15	490.226,85	1	22.877,25	-	-	-	-	-	-	1	22.877,25
C	24	720.804,48	17	510.569,84			7	210.234,64	4	120.134,08	4	120.134,08	-	-	-	-		-
B alto	17	478.347,36	12	337.656,96			5	140.690,40	1	14.069,04	-	-	-	-	-	-	1	14.069,04
B basso	10	266.214,90	7	186.350,43			3	79.864,47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	91	2.915.560,03	57	1.757.294,31	1	59.312,34	33	1.098.953,38	7	216.392,71	4	120.134,08	1	59.312,34	-	-	2	36.946,29

NOTE

(*) L'unità indicata rappresenta n. 1 dipendente cat. D basso in aspettativa con incarico dirigenziale a tempo determinato la cui spesa è ricompresa tra il personale con qualifica dirigenziale.

Allegato F)

Rideterminazione dei fabbisogni di personale con profili professionali

N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SPESA
1	Db - D1	Istruttore direttivo amministrativo (Concorso pubblico - reclutamento dall'esterno)	9.804,54 (1)
3	C - C1	Istruttore amministrativo (Mobilità esterna)	90.100,56
1	C - C1	Istruttore contabile (Mobilità esterna)	30.033,52
1	Db - D1	trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (Istruttore direttivo amm.vo)	22.877,25
1	Ba - B3	trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (collaboratore contabile)	14.069,04
7		Spesa per le categorie professionali	166.884,91
1	Dirigenza	Dirigente per l'economia e la finanza (Concorso pubblico - reclutamento dall'esterno)	59.312,34
Totale			
8		TOTALE SPESA PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020	226.197,25

NOTE

La spesa del piano occupazionale è calcolata su base annua.

(1) Rappresenta la spesa per n. 1 unità di cat. D1 assunta con contratto di lavoro a tempo parziale 30%