

## Servizio I: "DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI" (A2)

**Compete al Servizio, nell'ambito degli obiettivi definiti dall'Amministratore, lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito riportate:**

- Elaborazione elementi e dati utili alla predisposizione ed adozione da parte della Giunta regionale del *Piano triennale* per il diritto allo studio universitario
- Predisposizione proposta di *Programma attuativo annuale* degli interventi per il diritto allo studio universitario e delle iniziative culturali, ricreative e sportive
- Elaborazione dati e informazioni utili alla predisposizione del *Bilancio annuale di previsione* e relative *variazioni* in riferimento ai capitoli di competenza
- Elaborazione, per la parte di competenza, di elementi e dati utili alla predisposizione da parte della Giunta regionale della *Relazione annuale* di cui all'art. 21 della L.R. 6/2008 sul conseguimento degli obiettivi programmatici e sullo stato qualitativo, quantitativo ed economico dei servizi erogati da presentare al Consiglio regionale
- Organizzazione e coordinamento delle attività volte a rilevazioni e elaborazioni statistiche di dati sugli interventi e servizi per il diritto allo studio a supporto dell'attività di programmazione settoriale
- Elaborazione proposta del *bando di concorso annuale* per l'assegnazione di borse di studio e altre provvidenze economiche e dei servizi abitativi e ristorativi
- Definizione *dei processi e dei procedimenti amministrativi* inerenti le fasi di esecuzione del bando di concorso annuale e delle altre attività correlate alle competenze del servizio - organizzazione e pianificazione della gestione tecnico/amministrativa degli interventi in materia di diritto allo studio
- *Procedimenti disciplinari* avverso gli studenti
- Cura degli adempimenti amministrativi per la procedura di *accesso agli atti amministrativi* per le materie di competenza
- *Attività di ricerca, studio e aggiornamento* con riferimento alla normativa nazionale e comunitaria nelle materie di competenza del servizio e alla organizzazione della gestione del diritto allo studio universitario
- Rapporti con le diverse istituzioni universitarie umbre per l'individuazione di processi e procedure - anche informatizzate - utili a ridurre i tempi della fase istruttoria di *accertamento* dei dati relativi al *possesso dei requisiti di merito e di iscrizione* dichiarati dallo studente in sede di presentazione della domanda per l'accesso ai benefici di cui al bando di concorso annuale
- Rapporti con Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza e Nucleo di Polizia Tributaria per l'individuazione di processi e procedure - anche informatizzate - utili a ridurre l'indebita erogazione dei benefici ai non aventi diritto con *accertamenti* istruttori sul *possesso dei requisiti della situazione economico-patrimoniale* del nucleo familiare dello studente dichiarati dallo stesso in sede di presentazione della domanda per l'accesso ai benefici di cui al bando di concorso annuale
- Programmazione e organizzazione dei *servizi ristorativi* e pianificazione fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione del contratti per la gestione delle mense e bar dell'Agenzia e di affidamento ed esecuzione dei contratti con strutture ristorative private
- Programmazione e organizzazione *dei servizi abitativi e di foresteria* nelle residenze universitarie gestite
- Organizzazione attività di *vigilanza e controllo* sulla qualità dei servizi ristorativi erogati e sul funzionamento e organizzazione dei servizi abitativi
- Organizzazione e pianificazione attivazione procedure per *attività di stage, tutorato e formazione* da svolgere presso le sedi dell'Agenzia
- Organizzazione delle attività dei punti di informazione e di assistenza per gli studenti universitari (*front office* e *call center* presso le sedi amministrative di Perugia e Terni ed eventuali ulteriori punti informativi
- Organizzazione di *servizi aggiuntivi a quelli di base* previsti dalla legislazione vigente, da destinare alla generalità degli studenti universitari (assistenza medica di base, servizio psicologico etc)

- Programmazione, organizzazione e coordinamento dei processi e delle attività per la gestione e lo sviluppo del *portale Cercalloggio*
- Organizzazione della gestione dei contenuti del *sito istituzionale* dell'Adisu in riferimento alle materie di competenza
- Elaborazione delle *norme regolamentari* di competenza del servizio da sottoporre all'approvazione dell'Amministratore
- Definizione delle proposte di *convenzioni/protocolli d'intesa/accordi* per la promozione di azioni coordinate di intervento per il sostegno del diritto allo studio – anche riferite a progetti di cooperazione nazionali e internazionali - da stipulare con enti e istituzioni pubbliche e private
- Organizzazione delle attività progettate per facilitare l'inserimento dello studente nel "sistema università" , per assisterlo in tutto il percorso di studi e per l'orientamento al lavoro
- Organizzazione e pianificazione delle *iniziative culturali*, convegnistiche, espositive, pubblicistiche di cui al programma annuale
- Rapporti e collaborazione con l'Associazione nazionale degli Enti per il diritto allo studio e con i distinti enti/agenzie regionali
- Interventi in materia di apprendistato, alta formazione e ricerca ex art. 45 d.lgs. 81/2015 di cui all'art. 9 comma 1 bis lettera a) della L.R. 6/2006 come integrata e modificata dalla L.R. 2/2017
- Dottorati ed assegni di ricerca come previsto dall'art. 9 comma 1 bis lettera b) della L.R. 6/2006 come integrata e modificata dalla L.R. 2/2017
- Interventi finalizzati alla mobilità internazionale e dei relativi finanziamenti di cui all'art. 9 comma 1 bis lettera c) della L.R. 6/2006 come integrata e modificata dalla L.R. 2/2017
- Attività connessa all'orientamento, informazione e servizi al concorso in collaborazione con il sistema universitario, i servizi all'impiego e ordini professionali, di cui all'art. 9 comma 1 bis lettera d) della L.R. 6/2006 come integrata e modificata dalla L.R. 2/2017
- Umbria Academy di cui all'art. 9 bis della L.R. 6/2006 come integrata e modificata dalla L.R. 2/2017
- Attività di supporto al *Collegio dei Revisori dei conti* e all'*Organismo Indipendente di Valutazione* per le materie di competenza
- Rapporti con la Conferenza permanente Regione-Università (art. 6 della L.R. 6/2006)
- Rapporti con la Commissione di Garanzia degli studenti e con il Garante degli studenti (art. 7 della L.R. 6/2006)
- Rapporti con il Comitato di indirizzo (Art. 14 bis L.R. 6/2006) per gli aspetti di competenza del Servizio