

### Servizio III: "LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO" (B2)

**Compete al Servizio, nell'ambito degli obiettivi dettati dall'Amministratore, lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito riportate:**

- Elaborazione elementi e dati utili per la predisposizione ed adozione da parte della Giunta regionale del *Piano triennale* di cui all'art. 4 della L.R. 6/2006 in riferimento
  1. agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare gestito e di nuova costruzione di residenze universitarie e servizi ristorativi
  2. alle forniture di mobilio e attrezzature per le esigenze della sede amministrativa e delle residenze universitarie
- Elaborazione proposta di *Programma attuativo annuale* di cui all'art. 5 della L.R. 6/2006 in riferimento
  1. agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare gestito e di nuova costruzione di residenze universitarie e servizi ristorativi
  2. alle forniture di mobilio e attrezzature per le esigenze della sede amministrativa, dei punti di servizio e delle residenze universitarie
- Elaborazione dati e informazioni utili alla predisposizione del *Bilancio annuale di previsione* e relative *variazioni* in riferimento ai capitoli di competenza
- Elaborazione, per la parte di competenza, elementi e dati utili alla predisposizione della *Relazione annuale* di cui all'art. 21 della L.R. 6/2008 sul conseguimento degli obiettivi programmatici e sullo stato qualitativo e quantitativo ed economico dei servizi erogati
- Organizzazione e pianificazione *adempimenti di cui all'art. 4 della L.R. 3/2010* relativamente alla programmazione dei lavori sulle sedi direttamente gestite di importo superiore a centomila euro
- Individuazione dei *processi e dei procedimenti amministrativi* inerenti le attività correlate alle competenze del servizio, organizzazione e pianificazione della rispettiva gestione tecnico/amministrativa
- *Attività di ricerca, studio e aggiornamento* con riferimento alla normativa nazionale e comunitaria nelle materie di competenza del Servizio
- Organizzazione e pianificazione *fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori* degli interventi programmati in coerenza con le novità introdotte dalla L.R. 2/2017
- Monitoraggio, controllo e verifica *stato di attuazione dei lavori* finanziati
- Coordinamento delle attività volte a rilevazioni statistiche e di dati a supporto attività di programmazione settoriale
- Elaborazione dei *piani economico finanziari e dei piani di investimento* degli interventi progettati/da progettare
- Organizzazione e pianificazione fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti per la gestione dei servizi di manutenzione ordinaria, pulizia nelle residenze universitarie e nelle sedi adibite ad uffici amministrativi e informativi
- Organizzazione e coordinamento delle attività di competenza inerenti gli adempimenti attuativi di cui al decreto legislativo 81/2008 per la sicurezza, prevenzione e protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro
- Gestione delle polizze assicurative dei beni e dell'attività istituzionale dell'Agenzia
- Organizzazione e pianificazione delle attività tecniche e amministrative correlate alla *gestione del contratto con la società informatica* incaricata della conduzione ordinaria e conduzione evolutiva del Sistema informativo per la *gestione delle residenze universitarie*
- Individuazione esigenze di sviluppo del *sistema informativo delle residenze universitarie* e supporto ad Azienda informatica per la definizione degli studi di fattibilità
- Organizzazione e pianificazione attivazione delle *procedure di acquisizione delle forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta*

- Pianificazione ed espletamento delle procedure per la costituzione e gestione dell'*Elenco dei professionisti* da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria
- Pianificazione ed espletamento delle procedure per la costituzione e gestione dell'*Elenco delle imprese* da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici
- Organizzazione e pianificazione attivazione procedure per il conferimento di incarichi di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria
- Presidenza delle Commissioni giudicatrici nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Gestione tecnica e amministrativa del patrimonio immobiliare
- Organizzazione e pianificazione fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti di forniture, ad eccezione delle forniture di beni e servizi informatici hardware e software e relative licenze
- Organizzazione e pianificazione fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti dei servizi di cui agli allegati II.A e II.B al D.lgs.n.163 del 2006 ad eccezione dei servizi informatici , servizi di telecomunicazione
- Attività economali e gestione amministrativa e finanziaria anticipazioni di cassa
- Organizzazione amministrativa del patrimonio mobiliare, conto patrimoniale, tenuta dell'inventario
- Pianificazione ed espletamento procedure per l'istituzione e la gestione dell'*Elenco degli operatori economici per l'approvvigionamento di beni e servizi in economia*
- Regolazione e cura delle attività per la tutela della privacy e cura degli adempimenti amministrativi per la procedura di accesso agli atti amministrativi per le materie di competenza
- Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei conti e all'Organismo Indipendente di Valutazione per le materie di competenza
- Rapporti con il Comitato di indirizzo (Art. 14 bis L.R. 6/2006) per gli aspetti di competenza del Servizio